



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  27-julio-2006 15.55 hrs
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**A. PRESENTACIÓN**

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública esta focalizada a un grupo de atención específicamente en salud, con la característica particular de que su forma de operar no es asistencial, sino filantrópica, de segundo piso. Esto es, su beneficio no se da por acción directa, sino por participación como entidad donante en co-inversión, y como especialista-evaluador de proyectos de alto impacto social en materia de salud.

**A-1.- MARCO LEGAL**

**Denominación de la Disposición Jurídica**

**Fecha de Publicación en el Diario Oficial de la Federación y/o Fecha de Emisión (Indicar No. De oficio)**

Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

D.O.F. 14-IX-2005.

- Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006.

D.O.F. 14-IX-2005.

- Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.

D.O.F. 13-X-2005.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Lineamientos para la formulación del informe de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, así como para la elaboración e integración de libros blancos. D.O.F. 13-X-2005

**A-2.- MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**A-2-1 MISIÓN**

Contribuir a un desarrollo humano justo, incluyente y sustentable, mediante la promoción de la salud como objetivo social compartido y el acceso universal a servicios integrales y de alta calidad que satisfagan las necesidades y responda a las expectativas de la población, al tiempo que ofrecen oportunidades de avance profesional a los prestadores, en el marco de un financiamiento equitativo, un uso honesto, transparente y eficiente de los recursos y una amplia participación ciudadana.

Generar y canalizar recursos a la atención en salud de personas en situación de pobreza carentes de seguridad social mediante el otorgamiento de apoyos en forma eficaz y transparente, contribuyendo a que todos los mexicanos tengan un acceso equitativo a la Salud.

**A-2-2 VISION**

La conformación de un sistema de salud universal, equitativo, solidario, plural, eficiente de alta calidad, anticipatorio, descentralizado, participativo y vinculado al desarrollo.

**VALORES**

- Justicia
- Autonomía



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Corresponsabilidad social

Ser la entidad pública de segundo piso, que sirva con calidad a la sociedad mexicana, colaborando siempre y canalizando recursos en soluciones de alto impacto social en materia de salud para los que más lo requieren, mediante proyectos y programas destinados a la aplicación de los recursos Patrimoniales y Federales pertenecientes a la Beneficencia Publica

**A-2-3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

Ampliar la cobertura de la Secretaría de Salud, colaborando con las Organizaciones de la Sociedad Civil en el campo asistencial y la salud en la atención a grupos vulnerables, ya que estas se dedican a problemas de salud que no se podrían atender por no ser programas prioritarios o por no contar con la infraestructura que haga frente a problemas específicos.

Otorgar apoyos a los requerimientos de personas físicas de escasos recursos que solicitan bienes relacionados a la salud, para su rehabilitación.

Obtener el máximo aprovechamiento de los inmuebles de la Beneficencia Pública así como la correcta administración del patrimonio inmobiliario, respecto a lo cual y como información complementaria se anexa lo siguiente :

**Ingresos por Rentas Período 2001-2006**

Año	Ingresos por rentas
2001	4,364,192.88
2002	8,628,574.95
2003	3,789,000.00
2004	4,312,614.75
2005	5,196,031.98
2006	4,764,428.89



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

El comportamiento de los ingresos por rentas podemos decir en términos generales que se ha mantenido estable, en virtud de que la cantidad de inmuebles que se encuentran en arrendamiento no ha variado. Un punto digno de ser comentado es el hecho de que en el año 2002 se tuvo un alto índice de recuperación de cartera vencida, lo que llevó a duplicar el monto promedio del período que nos ocupa.

**A-3.- Objetivos y Actividades Institucionales**

Programa Nacional de Salud 2001-2006. La democratización de la salud en México: hacia un sistema universal de salud, cuatro premisas lo inspiran:

- La buena salud es uno de los objetivos del desarrollo y una condición indispensable para alcanzar una auténtica igualdad de oportunidades.
- La salud es, junto con la educación, el componente central del capital humano, que es el capital más importante de los individuos y las naciones. *Mejorar la salud y asegurar la educación* significa fortalecer la capacidad del individuo y la sociedad para procurarse y acrecentar sus medios de vida.
- Dados el valor que en sí misma tiene y su potencial estratégico, es necesario dejar de ver a la salud solamente como un sector específico de la administración pública y empezar a considerarla también como un objetivo social que todos los sectores pueden y deben perseguir; así, se requiere complementar las *políticas de salud* con *políticas saludables*.
- Finalmente, *la protección de la salud* es un valor compartido por prácticamente todas las sociedades, todos los sistemas ideológicos y todas las organizaciones políticas. La buena salud, por lo tanto, es un valor que puede fortalecer el tejido de nuestra Sociedad

El Programa nacional de Salud estableció tres retos

- Equidad
- Calidad.- Calidad técnica y Calidad interpersonal



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Protección financiera

Para enfrentar cada uno de los retos señalados, la presente administración se plantea cinco objetivos, consistentes con los objetivos del área de desarrollo social y humano del *Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006*:

1. Mejorar las condiciones de salud de los mexicanos
2. Abatir las desigualdades en salud
3. Garantizar un trato adecuado en los servicios públicos y privados de salud
4. Asegurar la justicia en el financiamiento en materia de salud
5. Fortalecer al sistema de salud, en particular sus instituciones públicas

Estos objetivos habrán de concretarse mediante la implantación de cinco estrategias sustantivas y cinco estrategias instrumentales. Las primeras están directamente relacionadas con los objetivos básicos del sistema, y las segundas influyen en estos objetivos a través del fortalecimiento del sistema de salud. Las estrategias son las siguientes:

1. Vincular la salud con el desarrollo económico y social
2. Reducir los rezagos en salud que afectan a los pobres
3. Enfrentar los problemas emergentes mediante la definición explícita de prioridades
4. Desplegar una cruzada por la calidad de los servicios de salud
5. Brindar protección financiera en materia de salud a toda la población
6. Construir un federalismo cooperativo en materia de salud
7. Fortalecer el papel rector de la Secretaría de Salud
8. Avanzar hacia un Modelo Integrado de Atención a la Salud
9. Ampliar la participación ciudadana y la libertad de elección en el primer nivel de atención



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

10. Fortalecer la inversión en recursos humanos, investigación e infraestructura en salud

La función sustantiva de este Órgano Desconcentrado tiene como objetivo Atender a la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad, por una condición de tipo físico, social o familiar y como Actividad Institucional el Brindar servicios de asistencia social, comunitaria y beneficencia pública (asistencia pública), teniendo como Meta (Producto) Atender a la población con vulnerabilidad social a través de la atención y prevención de los riesgos sociales y de canalizar apoyos filantrópicos a personas de escasos recursos sin seguridad social, con un tipo de indicador de impacto social con la medición de la formula  $\text{Personas físicas atendidas} \times 100 / \text{Solicitudes de personas físicas presentadas}$ , que permite conocer de manera transparente y efectiva el resultado de las funciones realizadas.

La función adjetiva del Órgano Desconcentrado tiene como objetivo Administrar en tiempo, forma y de manera eficiente, los recursos asignados y como actividad Institucional otras Actividades otorgando apoyo administrativo y sustantivo.

**A-4.- Principales productos y/o servicios que ofrece la Institución**

La funciones y atribuciones a cargo de la Secretaría de Salud, son: de rectoría, normativas, de supervisión de evaluación, y de seguimiento.

A través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública Apoya a las instituciones de Beneficencia pública en materia de salud, mediante convenios de coinversión con organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro, que desarrollan proyectos en beneficio de la población más desprotegida del país que no cuenta con seguridad social, y con ayudas en especie a las personas físicas de escasos recursos que en igual forma no cuentan con seguridad social



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  27-julio-2006 15.55 hrs
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**B.-SITUACIÓN EN LA QUE SE RECIBIÓ LA INSTITUCIÓN EN DICIEMBRE DE 2000**

**B-1 RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS**

**B-1-1 Recursos Humanos**

En Diciembre del 2000 se recibió la administración con la siguiente plantilla de personal

Descripción del Puesto				
Zona	Catalogo	Especifico	Plazas	Monto(\$)
1	CFAGC03	DIRECTOR GENERAL O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO DE ALTA GERENCIA	1	1,582,288.57
1	CFCOB02	SUBDIRECTOR DE AREA O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO DE COORDINACION	6	1,744,573.46
1	CFCOB04	SUBDIRECTOR DE AREA O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO DE COORDINACION	1	343,969.04
1	CFEEA01	JEFE DE DEPARTAMENTO O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO EJECUTIVO	6	850,891.78
1	CFEEC01	JEFE DE DEPARTAMENTO O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO EJECUTIVO	4	730,552.01
1	CFSUB02	DIRECTOR DE AREA O PUESTO OCUPACIONAL DE MANDO DE SUPERVISION	3	1,842,038.99
2	A01805	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	5	15,989.40
2	A01806	AUXILIAR DE ADMINISTRADOR	1	3,197.88
2	A01807	ANALISTA ADMINISTRATIVO	14	44,770.32



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

2	A03805	SECRETARIA "B"	2	6,395.76
2	A03806	SECRETARIA "A"	2	11,919.67
2	CF03820	CHOFER "A"	2	11,919.67
2	CF04808	SECRETARIA EJECUTIVA "B"	33	196,674.59
2	CF04809	SECRETARIA EJECUTIVA "A"	15	164,985.66
2	CF21859	COORDINADOR DE PROFESIONALES	32	471,568.90
2	CF21864	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESP. U.A.C.	30	1,964,544.12
2	CF21865	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESP. U.A.C.	4	196,009.68
2	CF21866	PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN U.A.C.	4	154,692.34
2	CF21909	SUBCOORDINADOR DE SERVICIOS	49	53,208.12
2	M02003	TECNICO LABORATORISTA "A"	1	29,004.35
2	M02035	ENFERMERA GENERAL TITULADA "A"	1	61,370.58
2	M02040	TRABAJADORA SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	3	106,325.47
2	M02066	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	1	28,956.79



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

2	M02072	SUPERVISORA DE TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	1	40,406.82
2	S03809	CHOFER	1	3,197.88
2	T03805	TECNICO ESPECIALIZADO	2	11,919.67
2	T03823	TECNICO SUPERIOR	35	2,581,779.20
<b>Total</b>			<b>259</b>	<b>13,253,150.71</b>

Con un total de 259 personas con su respectivo dictamen de estructura y organigrama ( **Anexo 1** ) con vigencia del 1º de Septiembre de 2000 debidamente autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Se recibieron también un total de 259 expedientes del personal y no existían a esa fecha en poder de caja, efectivo o cheques por concepto de sueldos e incentivos no cobrados por el personal, asimismo no habían problemas pendientes de resolver a esa fecha.



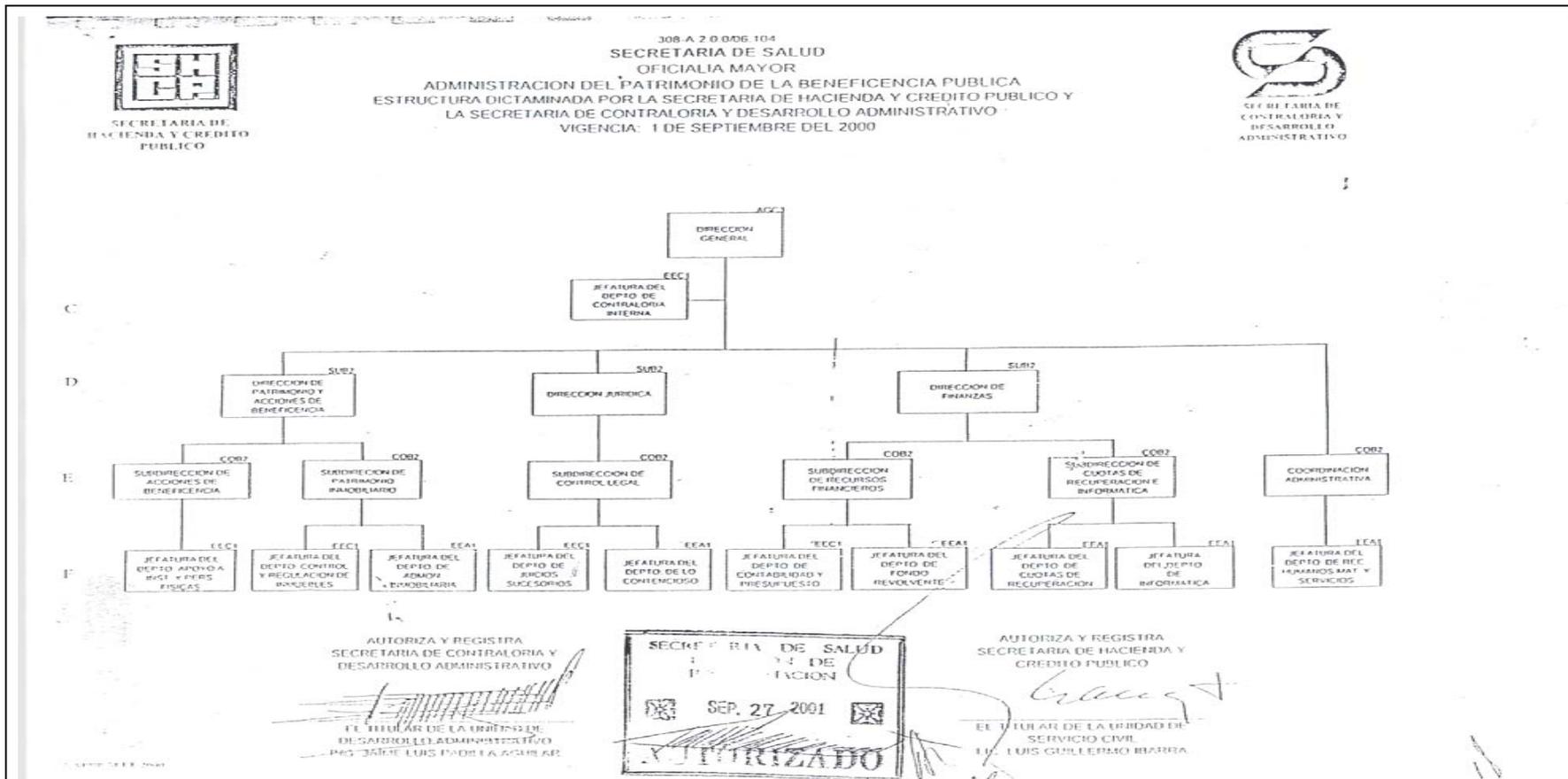
**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>	27-julio-2006 15.55 hrs
--	---	-------------------------

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**





**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**B-1-2 Recursos materiales**

En el año 2000 se recibieron existencias en el Almacén con un saldo total de \$ 487,134.76 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS 76/100M.N.), correspondientes a artículos consumibles de oficina, mismos que fueron utilizados en estas oficinas, contando todos los bienes con su tarjeta kardex , mismos que fueron registrados electrónicamente, habiendo sido conciliados mensualmente con el departamento de contabilidad

**B-1-3 Recursos financieros**

Los Recursos Financieros Federales se manejaron a través de cuatro cuentas aperturadas en el Banco Internacional S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Bital, con los siguientes saldos al 1º de Diciembre del 2000 :

Número de cuenta	Saldo	Manejo
4001655182	3'202,258.13	Apoyo a Personas Físicas e Instituciones
4012108817	653,922.21	Recepción de Cuotas de Recuperación de Unidades Administrativas
4005716642	152,486.06	Gasto Corriente e Inversión
Cuenta Virtual de Capítulo 1000 (Nómina)	1'334,612.24	Nómina

Estos saldos se recibieron debidamente conciliados con sus respectivos estados de cuenta y conciliaciones bancarias, a excepción de la cuenta de nómina cuyo manejo es virtual.

**B-1-4 Recursos tecnológicos**



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

### ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

### CONTENIDO

#### (4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

Con relación a los recursos tecnológicos con que contaba este Órgano Desconcentrado, a continuación se reseña de manera breve la situación prevaleciente al inicio de la presente administración.

##### **B.1.4.1 Equipo de cómputo**

Al inicio de la presente administración este Órgano Desconcentrado contaba con la siguiente infraestructura informática: 46 equipos de cómputo con procesador Pentium. 2 servidores plataforma Windows NT con procesador Pentium y Pentium III, memoria en RAM de 128 y 256 Mb y capacidad en disco duro de 4.3 y 9.1 Gb respectivamente. 36 impresoras, de las cuales 6 de matriz de punto, 8 de inyección de tinta y 22 láser. Este equipo era insuficiente para el buen desempeño de las funciones de los usuarios ya que en ese año se contaba con una plantilla de personal de 259.

##### **B.1.4.2 Redes de voz y datos**

Para la red de voz se contaba con 16 troncales, cableado tipo UTP de nivel 3 y un conmutador Merlin Legend y para la red de datos se contaba con cableado estructurado tipo UTP nivel 5, se contaba con 2 gabinetes en el site de informática y uno en el área de finanzas

##### **B.1.4.3 Software**

Al inicio de la presente administración se trabajaba bajo la plataforma de AS/400 y los sistemas estaban desarrollados en RPG. Así como también se contaba con un manejador de base de datos en DBase y para desarrollar Clipper 5.0. Como sistema operativo en las computadoras personales se tenía instalado Windows 95 y Office 95 en 18 computadoras y Windows 98 y Office 97 en 28 computadoras y en los 2 servidores Windows NT. No se tenían protegidos los equipos con Antivirus.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**B.1.4.4 Aspectos relevantes**

Con respecto a la infraestructura informática no se cubría ni el 30% de las necesidades del personal en cuanto a computadoras personales.

**B.1.5 Sistemas de Información**

**B.1.5.1 Emisión de Recibo Único de Ingresos (EMIRUI)**

El sistema trabaja en un ambiente monousuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba Clipper 5.0 y como administrador de base de datos DBase. Controla la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión del recibo único de ingresos (RUI).

**B.1.5.2 Plantilla de Personal**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el registro de movimientos del personal, como altas, modificaciones, bajas e incidencias.

**B.1.5.3 Subsidios a Instituciones**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el registro de apoyos otorgados a instituciones no lucrativas con fines asistenciales por tipo de institución, frecuencia y montos de los apoyos por entidad federativa.

**B.1.5.4 Subsidios a Personas Físicas**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el registro de los subsidios otorgados a personas físicas de escasos recursos y carentes de seguridad social, por tipo de subsidio y por entidad.

**B.1.5.5 Arrendamiento**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el control y registro de los arrendatarios ocupantes de inmuebles administrados por la APBP.

**B.1.5.6 Juicios Sucesorios**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el registro de los juicios intestamentarios en donde la APBP tiene interés.

**B.1.5.7 Catálogo de Inmuebles**

El sistema trabajaba en un ambiente multiusuario, como lenguaje de desarrollo utilizaba RPG y un manejador de base de datos DB2/400. Realizaba el control y registro de los inmuebles administrados por la APBP en sus diferentes rubros.

**B.1.6 Servicios de Internet e Intranet**

**B.1.6.1 Internet**

Se contaba con 16 cuentas de correo electrónico y 16 salidas a Internet vía red. No se tenía página Web.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**B.1.6.2 Intranet**

Se contaba con 39 servicios de Exchange a través de la Redssa.

**B.1.7 Soporte Técnico**

El soporte técnico se presentaba bajo una petición de un formato el cual contenía la fecha, área del solicitante, descripción del trabajo a realizar, prioridad del trabajo, nombre del solicitante, a quien se le asigna el trabajo, observaciones, fecha y hora de inicio de trabajo y fecha y hora de terminación del trabajo y firma de los implicados. De esta manera era posible determinar el número de servicios prestados, permitiéndonos medir y controlar la eficiencia del departamento. Asimismo se presentaba un reporte mensual de los servicios prestados al Subdirector de Área.

**B.1.8 Procedimientos y Políticas de Operación**

Al inicio de la presente administración se contaba con procedimientos operativos para la administración de los servicios que el Departamento de Informática prestaba, así como también mediante formato se solicitaba el desarrollo o modificación de los sistemas, no se contaba con seguridad informática ya que no cantábamos con Antivirus, la evaluación y control de los bienes informáticos se realizaba mediante el sistema de Inventario de Recursos Informáticos (IRI), el cual permitía llevar el control detallado del equipo de cómputo, para otorgar soporte técnico se realizaba mediante una solicitud de servicio.

Para el mantenimiento preventivo y correctivo se contaba con contrato de mantenimiento proporcionado por terceros. En cuanto a la administración de la red de voz y datos era realizada por el Departamento de Informática.

**B-2 Información programático-presupuestaria**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Al 1º de Diciembre del 2000 la recepción se hizo con un Presupuesto Original de \$59'701,177.00, del cual se habían ejercido \$57'579,528.12, y se adecuó el Presupuesto con un incremento del 7.4% desglosado en los siguientes Capítulos de Gasto:

Rubro ó Capítulo	<b>Presupuesto 2000</b>			
	<b>Presupuesto</b>			
	<b>Autorizado</b>	<b>Modificado</b>	<b>Ejercido</b>	<b>Por Ejercer al 1º-dic-2000</b>
1000 - Servicios Personales	\$24,118,153.00	\$25,835,253.00	\$22,012,975.51	\$3,822,277.49
2000 - Materiales y Suministros	\$1,132,755.00	\$ 1,132,755.00	\$ 935,050.97	\$197,704.03
3000 - Servicios Generales	\$1,347,429.00	\$ 1,619,429.00	\$ 1,496,397.03	\$123,031.97
5000 - Bienes Muebles e Inmuebles	\$275,700.00	\$ 275,700.00	\$ 275,312.30	\$387.70
7000 - Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, y Pensiones, Jubilaciones y Otras	\$32,827,140.00	\$ 35,281,205.74	\$ 32,859,792.31	\$2,421,413.43
	\$59,701,177.00	\$64,144,342.74	\$ 57,579,528.12	\$6,564,814.62

Cabe Hacer mención, que las adecuaciones se realizaron por la recuperación de cuotas de de Unidades Centrales y Órganos Desconcentrados y el importe de \$ 6,564,814.62 se ejerció en el mes de diciembre del mismo año.

**B-3 Principal problemática financiera, operativa, de control interno, de adquisiciones y de obra pública**



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

### ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005

Clave Presupuestaria: <b>E00</b>	Nombre: <b>ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  27-julio-2006 15.55 hrs
--	--

#### CONTENIDO

#### (4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

Al mes de diciembre del 2000 no existió problemática financiera, operativa, de control interno y de adquisiciones pendiente de resolver.

#### **B-4 Situación de los bienes muebles e inmuebles**

El valor de los bienes muebles e inmuebles registrado en los libros contables, muestran únicamente el valor de la adjudicación, por lo que en estas cifras no se aplica la depreciación ni la amortización del bien, reportándose el rubro con un saldo de \$ 2,203.4 miles de pesos.

#### **B-5 Aspectos jurídicos (NO APLICA)**

#### **B-6 Cumplimiento de programas prioritarios, presidenciales e institucionales (NO APLICA)**

#### **B-7 Proyectos de Inversión presupuestaria y en su caso se incluirán los PIDIREGAS (NO APLICA)**

#### **B-8 Procesos de desincorporación de entidades paraestatales, enajenación de acciones u otros procesos de desincorporación que por su valor resulte conveniente destacar (NO APLICA)**

#### **C.- PROGRAMAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL PERÍODO 2001-2005**

#### **I. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Con objeto de dejar constancia del marco jurídico de actuación, en **ANEXO 2** se mencionan los ordenamientos legales sobre los que la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública basa su actuación . Esto incluye leyes, reglamentos, códigos, decretos, acuerdos, reglas de operación y otra normatividad que regula el quehacer Institucional .

**II. POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS GENERALES DE GOBIERNO**

**II-1.- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006**

**II.1.1- Destacar la congruencia del Programa Operativo Anual (POA), con los objetivos, metas y lineamientos establecidos en el PND**

El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 como instrumento de planeación integra las prioridades, objetivos, estrategias y líneas de acción que siguió la Administración Pública Federal en todos los ámbitos de la vida nacional.

Parte importante del contenido del PND, fue dirigido al reto de la salud, haciendo énfasis en la responsabilidad del gobierno federal por desarrollar sistemas de salud que cubrieran a la totalidad de la población, reuniendo esfuerzos de las principales instituciones y sistemas de salud del país, para reflejar una mejora considerable en los servicios y la atención médica que recibe la población.

Para la atención del sector salud, el PND propuso la conformación de una política social que atacara las condiciones precarias de salud, vivienda y alimentación en las que se encontraban muchos mexicanos, así como escasas oportunidades que tenían de educación, capacitación y empleo, lo cual mermaba su confianza personal y familiar.

**II-1-2 Enunciar los principales logros alcanzados vinculados con los grandes objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el impacto de las políticas públicas en la sociedad.**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

A través del periodo que se informa se culminaron logros vinculados con los objetivos del PND, como se detalla en los rubros por año que se informa a continuación:

Durante el año 2001 se entregaron apoyos a 301 organizaciones por \$31'398,179.96 millones de pesos, lo que permitió que mejoraran sus condiciones y la calidad de los servicios que brinda, así como ampliar la cobertura en instituciones como los centros de atención para tratamientos especiales como: el cáncer y el VIH-SIDA, deficientes mentales, adicciones, fibrosis quística, padecimientos renales, Síndrome de Down y Síndrome de Huntington y también se apoyaron órganos consultivos y académicos que preparan recursos humanos con calidad y se dedican a la investigación y divulgación científica, así como los programas de salud de orfanatorios, asilos y casa-hogar, entre otros.

Asimismo y para concluir la construcción de áreas que brindaron servicios de salud, se otorgaron mas de 6 millones de pesos a 27 organizaciones lo que permite apoyar los programas de salud de dichas agrupaciones filantrópicas tales como prevención del VIH-SIDA, atención de cáncer en niños, capacitación de recursos médicos, etc.

En el año 2002, las acciones de beneficencia se encaminaron al fortalecimiento y ampliación de los programas de ayudas a instituciones asistenciales sin fines de lucro y a personas físicas de escasos recursos en el Distrito Federal y las 31 entidades federativas del país, para lo cual fue necesario redefinir los criterios que servirían de base para el otorgamiento de apoyos, tratando de sujetarse estrictamente a principios de equidad, que permitiesen cumplir con el fin de proteger y atender a la población en desamparo.

Los criterios establecidos fueron: entidades con alto índice de pobreza, con mayor población marginada, carente de servicios de seguridad social, trato preferencial a instituciones y a personas físicas localizadas en regiones rurales con población indígena, prioridad a población ubicada en entidades con situaciones de emergencia, así como apoyos a organizaciones de tipo civil y privado que cuentan con programas relacionados con la salud, siempre acordes a las prioridades y líneas de acción señaladas en el PND.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Referente a los apoyos para organizaciones de la sociedad civil para cubrir proyectos en materia de salud se beneficiaron a 234 organizaciones por un importe de \$37'136,663.10 millones de pesos.

Adicionalmente en las acciones de promoción y vinculación, se llevó a cabo un Subprograma de fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro dedicadas a la salud, con el fin de ofrecerles una herramienta de profesionalización a través de la capacitación en diferentes cursos, talleres, seminarios en temas de dirección, administración y procuración de fondos. Este programa dio inicio el 8 de abril de 2002 y se capacitaron 322 organizaciones con la participación de 415 personas de 20 estados de la República.

En coadyuvancia al Programa Nacional de Salud, se desarrollaron proyectos específicos de vinculación entre instancias públicas y organizaciones de la sociedad civil, en el cual se definen las primeras como normativas y las segundas como proveedoras del servicio a los beneficiarios. Dentro de este programa se llevaron a cabo los siguientes proyectos: Proyecto de prevención VIH-SIDA a través de campañas de divulgación y capacitación. Se apoyaron 8 proyectos con un costo de 125 mil pesos cada uno; Programa de apoyo para trasplante de médula ósea, apoyando a un menor con medicamentos que fueron solicitados a diversos laboratorios; Programa de apoyo a organizaciones que cuentan con banco de medicamentos para la atención de personas físicas con tratamientos de alto costo.

Para el ejercicio fiscal 2003, los proyectos apoyados se basaron en las estrategias del PRONASA 2001-2006:

- a) Vincular a la salud con el desarrollo económico y social. Se apoyaron 17 organizaciones por un monto de \$2'857,000.00, teniendo como principal objetivo la promoción a la salud para incidir directamente en una mejor calidad de vida.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- b) Reducir los rezagos en salud que afectan a los pobres. El objetivo fundamental de los proyectos financiados es la nutrición y salud de los pueblos indígenas, prevención y tratamiento de cáncer de la mujer y sobre reproducción. En este rubro se apoyaron 11 organizaciones con un monto de \$31'050,598.35 con lo cual se logro beneficiar a 183 262 personas de forma indirecta.
- c) Enfrentar los problemas emergentes mediante la definición explícita de prioridades. Se desarrollaron acciones encaminadas a la atención y prevención de la diabetes, discapacidad auditiva, autismo, rehabilitación de discapacidades, atención de problemas renales, atención y prevención de VIH-SIDA. Se beneficiaron 101 organizaciones y el número de personas atendidas fue de 83 649 con un monto de \$10'268,622.
- d) Construir un federalismo cooperativo en materia de salud. En este periodo se continuaron celebrando Convenios de Colaboración con los Servicios de Salud de los Estados de Campeche, Durango, Guerrero, Michoacán y Yucatán, adicionales a los celebrados con anterioridad y que continúan vigentes con los estados de Morelos, Puebla, Oaxaca, San Luis Potosí, Tabasco, Veracruz y Zacatecas. Con ello se radicarón los recursos necesarios para cubrir las solicitudes de ayudas funcionales para personas físicas y el otorgamiento de apoyos a instituciones asistenciales.
- e) Avanzar hacia un modelo integrado de atención a la salud. La atención a grupos en situación vulnerable, niños y niñas en desamparo, prevención y atención de violencia intrafamiliar, son los objetivos presentados en los proyectos beneficiados con recursos económicos. Se apoyo a 65 organizaciones por un monto de \$10'268,711, beneficiando a 450,000 personas.
- f) Fortalecer la inversión en recursos humanos, investigación e infraestructura en salud. Se apoyaron 5 organizaciones dedicadas a desarrollar proyectos encaminados a fortalecer la calidad de la educación de los profesionales de la salud, el monto invertido fue de \$586,000.00.

Adicionalmente se llevó a cabo el Programa de Convocatorias para temas específicos de salud. Las organizaciones de la sociedad civil al ser ejecutoras de los programas, se convierten en un importante brazo operativo del PRONASA aportando



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

recursos humanos y económicos, coadyuvando al logro de las metas establecidas en el mismo. Se publicaron cinco convocatorias con los temas de:

- Estrategias informativas para capacitar al personal de salud sobre nutrición y actividad física, orientados a la prevención de la diabetes y auto monitorio de pacientes diabéticos y sus familias.
- Estrategias informativas para capacitar al personal de salud sobre la prevención de la hipertensión y enfermedades cardiovasculares.
- Promoción del desarrollo psicomotriz y emocional de la niñez a través de la estimulación temprana.
- Diseño, desarrollo, prueba piloto, impresión y distribución de materiales educativos en las escuelas de educación básica que refuercen y fomenten una cultura de autocuidado de la salud.
- Eliminación de barreras sociales para la atención adecuada de mujeres embarazadas en zonas rurales.

Participaron 51 organizaciones apoyándose 23 proyectos con un monto de 5 millones de pesos en 10 Estados de la República.

Los proyectos apoyados en el año 2004, se basaron en las siguientes estrategias del PRONASA 2001-2006:

- g) Vincular a la salud con el desarrollo económico y social. Se apoyaron 10 organizaciones por un monto de \$2'500,000.00, que beneficiaron a 59 118 personas. Sus proyectos tienen como principal objetivo la promoción a la salud para incidir directamente en una mejor calidad de vida.
- h) Reducir los rezagos en salud que afectan a los pobres. El objetivo fundamental de los proyectos financiados es la nutrición y salud de los pueblos indígenas, prevención y tratamiento de cáncer de la mujer y sobre reproducción. Se apoyaron 9 organizaciones con un monto de \$6'300,000.00 con lo cual se logro beneficiar a 66 875 personas de forma indirecta.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- i) Enfrentar los problemas emergentes mediante la definición explícita de prioridades. Se desarrollaron acciones encaminadas a la atención y prevención de la diabetes, discapacidad auditiva, autismo, rehabilitación de discapacidades, atención de problemas renales, atención y prevención de VIH-SIDA. Se beneficiaron 108 organizaciones y el número de personas atendidas fue de 657 224.
- j) Continúan vigentes los Convenios de Colaboración celebrados con los Servicios de Salud de las entidades federativas. Con ello se radicaron los recursos necesarios para cubrir las solicitudes de ayudas funcionales para personas físicas y el otorgamiento de apoyos a instituciones asistenciales.
- k) Avanzar hacia un modelo integrado de atención a la salud. La atención a grupos en situación vulnerable, niños y niñas en desamparo, prevención y atención de violencia intrafamiliar, son los objetivos presentados en los proyectos beneficiados con recursos económicos. Se apoyo a 64 organizaciones por un monto de \$13'500,000.00, beneficiando a 552 187 personas.
- l) Fortalecer la inversión en recursos humanos, investigación e infraestructura en salud. Se apoyaron 12 organizaciones dedicadas a desarrollar proyectos encaminados a fortalecer la calidad de la educación de los profesionales de la salud, el monto invertido fue de \$6'100,000.00.

Para el año 2005 se otorgó apoyo a 86 proyectos orientados a la salud de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad social por un monto de 14 735.1 miles de pesos.

Asimismo y en reconocimiento que en este periodo el Hospital General de México cumple 100 años realizando funciones invaluable a favor de la salud de la sociedad mexicana, el Consejo Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, autorizó se le donará el terreno que actualmente ocupa dicho Hospital, ubicado en Dr. Balmis No. 148, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.

**II-1-3 En caso de variaciones, señalar las causas que las explican**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Con motivo de la solicitud de información respecto del gasto realizado por Comité Nacional Provida, A.C. por el apoyo otorgado, para el programa “Centros de Ayuda para la Mujer” y haberse detectado diversas irregularidades en el ejercicio de 30 millones de pesos, se generó la revisión por parte del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en las auditorías 03/04 y 37/04 se recomendó a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública la modificación de sus procedimientos, con el objeto de:

1. Establecer las reglas de operación que garanticen la evaluación fehaciente del cumplimiento de los objetivos y metas para los cuales se otorga el apoyo, así como, vigilar que los apoyos otorgados se apeguen a la normatividad aplicable.
2. Modificar y mejorar el procedimiento para la autorización de apoyos económicos a instituciones sin fines de lucro, reforzando las acciones de control en la evaluación de la viabilidad técnica y económica de los proyectos, la correcta supervisión en la aplicación de los recursos, en la evaluación de la documentación comprobatoria y los resultados alcanzados. Asimismo, establecer reglas de operación para los convenios de colaboración, precisando los compromisos a que se obliguen las partes, a fin de asegurar la correcta utilización y comprobación de los recursos para los fines otorgados.

En virtud de lo anterior, con la integración de un grupo de trabajo conformado en 2004, por personal del Órgano Interno de Control y la Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía, se llevó a cabo la actualización de los procedimientos con el objeto de dar atención a las observaciones mencionadas con los siguientes resultados:

Con fecha 26 de abril de 2006, mediante oficio 428 de la Subsecretaría de Administración y Finanzas, se autorizó el Manual de Procedimientos de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, que incluye en los



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

### ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

### CONTENIDO

#### (4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

procedimientos a cargo de la Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía la modificación y mejora del procedimiento para la autorización de apoyos económicos a instituciones.

Por otra parte se reforzaron las acciones de control en la evaluación de la viabilidad técnica y económica de los proyectos, con la creación del Comité de Asignación de Recursos. Adicionalmente para la correcta supervisión en la aplicación de los recursos, la evaluación de la documentación comprobatoria y los resultados alcanzados se elaboró específicamente un procedimiento denominado "Control y seguimiento de los proyectos de co-inversión autorizados".

#### II-2.- Programas Sectoriales, Regionales y Especiales

Tal como lo señala el PND, "La salud está ligada al destino de la nación. A medida que el país se transforme, su sistema de salud también debe hacerlo. No puede haber progreso general sin un sistema de salud que atienda las legítimas aspiraciones de los mexicanos"

Las premisas que inspiran el compromiso del gobierno de la República con la salud de los mexicanos son:

1.- Una buena salud es uno de los objetivos del desarrollo y una condición indispensable para una auténtica igualdad de oportunidades.

2.- La salud es, junto con la educación, componente central del capital humano, que es el capital más importante de las naciones. Desde este punto de vista, mejorar la salud es fortalecer la capacidad de las personas y de la sociedad para procurarse y acrecentar sus medios de vida.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

3.- Por ser un valor en sí mismo y por su potencial estratégico, se debe concebir la salud como un objetivo social que todos los sectores pueden y deben perseguir. Para ello se requiere complementar las políticas de salud, con políticas saludables (que abarquen acciones en todos los sectores).

4.- La protección social de la salud es un valor compartido por todas las sociedades, todos los sistemas ideológicos y todas las organizaciones políticas y, por tanto, es un valor que fortalece el tejido de nuestra sociedad.”

Asimismo el dicho documento reconoce la importancia de las organizaciones de la sociedad civil al señalar “las organizaciones de la sociedad civil desempeñan un papel de importancia creciente en asunto de interés público. En general, los objetivos de estas organizaciones ponen de manifiesto la fuerza con que se busca reivindicar viejos y nuevos derechos de la sociedad y de las personas. Entre ellos, los relacionados con la protección de los derechos humanos, la calidad de vida, la lucha por la preservación del medio ambiente y los que competen a la integridad y al desarrollo material, espiritual y profesional de los individuos, principalmente de los más desfavorecidos.”

Como lo especifica el PND: “Para mejorar la salud de los mexicanos es necesario democratizar la atención de la misma” y “Para hacer realidad la democratización de la atención de la salud, México debe contar con un sistema al que tengan acceso todos los mexicanos, independientemente de su capacidad de pago; que responda con calidad y respeto a sus necesidades y expectativas; que amplíe sus posibilidades de elección; que cuente con instancias sensibles y eficaces para la presentación de quejas y con mecanismos de participación en la toma de decisiones. Democratizar es, en suma, construir un sistema de, por y para la gente.”

Adicionalmente se estableció en el PND: “Para enfrentar cada uno de los retos antes señalados, la administración planteó cuatro objetivos principales: Elevar el nivel de salud de la población y reducir las desigualdades; garantizar un trato adecuado a



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

los usuarios de los servicios de salud; ofrecer protección financiera en materia de salud a todos los mexicanos, apoyando de manera prioritaria el financiamiento público y fortalecer el sistema de salud”.

Para promover un mayor acceso a la salud de la población más desprotegida el PND propuso apoyar en forma directa el sistema de redes de colaboración (Sociedad Civil-gobierno-sector privado), por ello la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública con su larga tradición de enlace sociedad civil-gobierno en materia de salud, coadyuva con el Programa Nacional de Salud, en la consecución de los objetivos establecidos en el PND a través de la línea de acción 9.3, que busca garantizar la atención a los grupos de autoayuda y grupos representantes de la sociedad civil y con el Modelo Integrado de Atención a la Salud (MIDAS), a través de acciones específicas como:

- a) Fortalecimiento institucional de las organizaciones de la sociedad civil dedicadas a salud, con el fin de que ofrezcan servicios de alta calidad, complementarios a los ofrecidos por las instancias gubernamentales a través de programas de capacitación y actualización.
- b) Diseño de programas focalizados de apoyo económico a organizaciones de la sociedad civil en las áreas designadas como prioritarias por el PRONASA, a fin de que se impulsen los objetivos establecidos en éste mediante la publicación de convocatorias con temas específicos de salud.
- c) Seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas por las organizaciones de la sociedad civil dentro de los programas de salud para garantizar su impacto social y el acceso a la salud por parte de la población más desprotegida.
- d) El MIDAS requiere de instrumentos facilitadores para garantizar el éxito de su estrategia colaborativa con la sociedad civil, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública es uno de esos instrumentos, pues es una institución cuya función sustantiva es apoyar a las organizaciones de la sociedad en el mejoramiento de posniveles de salud de la población más vulnerable en atención a las prioridades asentadas en el PRONASA 2001-2006.

**II-3.- Programas Federales que Otorgan Subsidios y Transferencias (NO APLICA)**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**II-4.- Proyectos Estratégicos y/o Prioritarios de la Gestión Administrativa (NO APLICA )**

**III- SITUACIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIA**

**III-1 y 2 INGRESOS Y EGRESOS**

**III-1-1 Evaluación de las variaciones en la captación de ingresos**

**III-2-1 Comparación de las variaciones del presupuesto ejercido con respecto al modificado, atendiendo a los principales rubros de gasto, a nivel flujo de efectivo y devengado, explicando las causas de la desviación**

**III-4-1 Evaluación de la suficiencia del presupuesto autorizado con la congruencia del calendario y de la estructura del presupuesto con respecto a las metas anuales por programas**

**III-4-3 Cuantificación y comentarios sobre las ampliaciones y reducciones operadas durante los ejercicios Fiscales**

La captación de Ingresos para el funcionamiento del Órgano Desconcentrado, fueron obtenidos principalmente de naturaleza fiscal , los cuales no generan recursos propios.

INTEGRACIÓN DE INGRESOS (PRESUPUESTO MODIFICADO)  
(Pesos)

Año y Capítulo	Presupuesto Original	Ampliaciones	Reducciones	Presupuesto Modificado
Año 2000				
1000 Servicios Personales	24,118,153.00	2,889,138.44	728,308.90	26,278,982.54



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

2000 Materiales y Suministros	1,132,755.00			1,132,755.00
3000 Sevicios Generales	1,347,429.00	272,000.00		1,619,429.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	275,700.00			275,700.00
7000 Apoyos	32,827,140.00	1,574,291.30		34,401,431.30
	59,701,177.00	4,735,429.74	728,308.90	63,708,297.84
Año 2001				
1000 Servicios Personales	27,062,836.00	2,978,400.00	15,300.00	30,025,936.00
2000 Materiales y Suministros	1,289,694.00	75,904.61	162,904.61	1,202,694.00
3000 Sevicios Generales	1,678,910.00	845,443.64	362,478.54	2,161,875.10
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	167,200.00	152,650.00	152,650.00	167,200.00
7000 Apoyos	43,632,816.00			43,632,816.00
	73,831,456.00	4,052,398.25	693,333.15	77,190,521.10
Año 2002				
1000 Servicios Personales	30,406,016.00	278,196.00	355,730.61	30,328,481.39
2000 Materiales y Suministros	783,745.00	342,135.32	297,027.19	828,853.13



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

3000 Sevicios Generales	1,227,560.00	3,427,561.01	1,544,356.50	3,110,764.51
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	167,200.00	370,025.15	25.15	537,200.00
7000 Apoyos	44,569,900.00	11,989,936.10	6,299,849.82	50,259,986.28
	77,154,421.00	16,407,853.58	8,496,989.27	85,065,285.31
Año 2003				
1000 Servicios Personales	33,808,128.00	3,745,339.24	6,433,388.54	31,120,078.70
2000 Materiales y Suministros	530,400.00	357,721.30	427,833.49	460,287.81
3000 Sevicios Generales	2,036,000.00	1,087,595.05	1,021,075.93	2,102,519.12
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	280,000.00	254,338.17	219,690.88	314,647.29
7000 Apoyos	59,329,920.00	5,445,994.92	446,031.18	64,329,883.74
	95,984,448.00	10,890,988.68	8,548,020.02	98,327,416.66
Año 2004				
1000 Servicios Personales	32,310,725.00	3,758,769.90	3,758,769.90	32,310,725.00
2000 Materiales y Suministros	321,643.00	833,119.37	678,330.60	476,431.77
3000 Sevicios Generales	843,599.00	4,274,864.62	2,479,575.85	2,638,887.77



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

5000 Bienes Muebles e Inmuebles	-	-	-	-
7000 Apoyos	59,329,920.00	25,534,323.21	47,727,136.50	37,137,106.71
	92,805,887.00	34,401,077.10	54,643,812.85	72,563,151.25
Año 2005				
1000 Servicios Personales	32,685,268.00	3,038,357.87	5,741,616.28	29,982,009.59
2000 Materiales y Suministros	701,617.00	806,254.75	840,175.65	667,696.10
3000 Sevicios Generales	2,368,040.00	2,307,522.48	2,017,924.16	2,657,638.32
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	2,203,000.00	438,512.13	640,229.88	2,001,282.25
7000 Apoyos	25,976,943.00	9,370,053.00	9,820,402.08	25,526,593.92
	63,934,868.00	15,960,700.23	19,060,348.05	60,835,220.18

A continuación se hace un análisis de la situación presupuestal individual por cada año de la administración que termina:

**Presupuesto 2000**

Capitulo	Presupuesto Total			Diferencia
	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>59,701,177.00</b>	<b>63,708,297.84</b>	<b>63,679,702.79</b>	<b>28,595.05</b>



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

<b>Gasto Corriente</b>	<b>26,598,337.00</b>	<b>29,031,166.54</b>	<b>28,979,210.75</b>	<b>51,955.79</b>
Servicios Personales	24,118,153.00	26,278,982.54	26,278,982.54	0.00
Materiales y Suministros	1,132,755.00	1,132,755.00	1,111,597.10	21,157.90
Servicios Generales	1,347,429.00	1,619,429.00	1,588,631.11	30,797.89
<b>Gasto de Capital</b>	<b>33,102,840.00</b>	<b>34,677,131.30</b>	<b>34,700,492.04</b>	<b>-23,360.74</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	275,700.00	275,700.00	275,312.30	387.70
Obra Pública				0.00
Ayudas, Subsidios y Transferencias	32,827,140.00	34,401,431.30	34,425,179.74	-23,748.44

En el Presupuesto Original Autorizado para este ejercicio por un monto de \$59,701.1 miles se tuvo un incremento con respecto al ejercicio anterior de \$ 1,728.5 que representa el 6.7%. De este \$ 868.3 (3.6%) derivó del pago de los Servicios Personales por la reasignación del personal operativo e incrementos salariales, \$ 6.7 (0.5%) del pago de los Servicios Oficiales y \$ 853.5 (2.6%) para el Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas carentes de Seguridad Social; el Presupuesto se ejerció en un 99.93% y el remanente de \$ 28.6 fue entregado a la Tesorería de la Federación en el tiempo y forma requeridos.

Como principal función sustantiva de este Órgano Desconcentrado se encuentra la de otorgar apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro cuyos objetivos están relacionados con la Salud y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social que en este ejercicio fiscal fue de \$34,425.2 miles de pesos

**Presupuesto 2001**

Capitulo	Presupuesto Total	Diferencia
----------	-------------------	------------



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>73,831,456.00</b>	<b>77,190,521.10</b>	<b>75,749,035.31</b>	<b>1,441,485.79</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>30,031,440.00</b>	<b>33,390,505.10</b>	<b>32,917,759.10</b>	<b>472,746.00</b>
Servicios Personales	27,062,836.00	30,025,936.00	30,025,936.00	<b>0.00</b>
Materiales y Suministros	1,289,694.00	1,202,694.00	773,957.04	<b>428,736.96</b>
Servicios Generales	1,678,910.00	2,161,875.10	2,117,866.06	<b>44,009.04</b>
<b>Gasto de Capital</b>	<b>43,800,016.00</b>	<b>43,800,016.00</b>	<b>42,831,276.21</b>	<b>968,739.79</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	167,200.00	167,200.00	133,462.91	<b>33,737.09</b>
Obra Pública				
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras Erogaciones	43,632,816.00	43,632,816.00	42,697,813.30	<b>935,002.70</b>

En este ejercicio se logró recuperar como ingresos excedentes por cuotas de recuperación un importe de \$ 5'392,963.40 (Cinco millones trescientos noventa y dos mil novecientos sesenta y tres pesos 40/100 M.N.) .) que fueron enterados a la Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

También se tuvo un incremento en el Presupuesto Autorizado para este ejercicio de \$ 10,151.7 miles con respecto al presupuesto ejercido el año anterior, de lo cual \$ 783.8 derivó del pago de los Servicios Personales por la reasignación de personal operativo e incrementos salariales y \$ 178.1 por la adquisición de materiales y suministros, \$ 90.3 del pago de los Servicios Oficiales, \$ 9.207.6 por el apoyo a personas físicas e Instituciones. Hubo un decremento por \$ 108.1 por la adquisición de bienes muebles e inmuebles. El presupuesto autorizado se ejerció en un 97.36% y el remanente fue entregado a la Tesorería de la Federación en el tiempo y forma requeridos.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Los apoyos que se otorgaron a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro cuyos objetivos están relacionados con la Salud y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social ascendieron a \$42,697.8 miles de pesos,

**Presupuesto 2002**

Capitulo	Presupuesto Total			Diferencia
	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>77,154,421.00</b>	<b>85,065,285.31</b>	<b>84,909,727.63</b>	<b>155,557.68</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>32,417,321.00</b>	<b>34,268,099.03</b>	<b>34,267,595.20</b>	<b>503.83</b>
Servicios Personales	30,406,016.00	30,328,481.39	30,328,481.39	<b>0.00</b>
Materiales y Suministros	783,745.00	828,853.13	828,721.31	<b>131.82</b>
Servicios Generales	1,227,560.00	3,110,764.51	3,110,392.50	<b>372.01</b>
<b>Gasto de Capital</b>	<b>44,737,100.00</b>	<b>50,797,186.28</b>	<b>50,642,132.43</b>	<b>155,053.85</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	167,200.00	537,200.00	382,146.15	<b>155,053.85</b>
Obra Pública				
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras Erogaciones	44,569,900.00	50,259,986.28	50,259,986.28	<b>0.00</b>

En este ejercicio se logró recuperar como ingresos excedentes por cuotas de recuperación la cantidad de \$6'000,166.41 (Seis millones ciento sesenta y seis pesos 41/100 M.N.) que fueron enterados a la Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, misma que autorizó ampliaciones al Presupuesto en este ejercicio por \$2'836,433.68 (Dos millones ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos treinta y tres pesos 68/100 M.N.) que se destinaron básicamente para el gasto sustantivo, como lo es el apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas carentes de Seguridad Social.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

En el Presupuesto Autorizado para este ejercicio de \$ 77,154,4 miles también se tuvo un incremento de \$ 1,405.4 con respecto al presupuesto ejercido del año anterior, de lo que \$ 380.1 fueron para servicios personales, \$ 9.8 para la Adquisición de Materiales y Suministros, \$33.7 para la adquisición de bienes muebles e inmuebles, y \$1,872.1 para el Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas carentes de Seguridad Social; asimismo se observó un decremento de \$890.3 para el pago de los Servicios Oficiales. El Presupuesto se ejerció en un 99.58% y el remanente fue entregado a la Tesorería de la Federación en tiempo y forma.

En este ejercicio se integró el Fideicomiso Público de Administración e Inversión denominado Fideprótesis Popular, con una aportación de los recursos fiscales autorizados a este Órgano Desconcentrado de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.), y la aportación de una Organización de la Sociedad Civil sin fines de Lucro por \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M..N.).

Los apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro cuyos objetivos están relacionados con la Salud y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social ascendieron a \$50,260.0 miles de pesos

**Presupuesto 2003**

Capitulo	Presupuesto Total			Diferencia
	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>95,984,448.00</b>	<b>98,327,416.66</b>	<b>98,327,416.66</b>	<b>0.00</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>36,374,528.00</b>	<b>33,682,885.63</b>	<b>33,682,885.63</b>	<b>0.00</b>
Servicios Personales	33,808,128.00	31,120,078.70	31,120,078.70	<b>0.00</b>
Materiales y Suministros	530,400.00	460,287.81	460,287.81	<b>0.00</b>
Servicios Generales	2,036,000.00	2,102,519.12	2,102,519.12	<b>0.00</b>



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

<b>Gasto de Capital</b>	<b>59,609,920.00</b>	<b>64,644,531.03</b>	<b>64,644,531.03</b>	<b>0.00</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	280,000.00	314,647.29	314,647.29	<b>0.00</b>
Obra Pública				
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras Erogaciones	59,329,920.00	64,329,883.74	64,329,883.74	<b>0.00</b>

En el ejercicio 2003 se logró recuperar como ingresos excedentes por cuotas de recuperación la cantidad de \$4'991,166.31 (Cuatro millones novecientos noventa y un mil ciento sesenta y seis pesos 31/100 M.N.).

Se tuvo un incremento al Presupuesto Autorizado de \$ 11,074.7 miles con respecto al presupuesto ejercido el año anterior, de lo que el 3,479.6 fue para el pago de los Servicios Personales, \$ 9,069.9 para el Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas carentes de Seguridad Social Oficiales, hubo un decremento de de \$298.3 para la adquisición de Materiales y Suministros, \$1,074.4 para cubrir los Servicios Oficiales y \$102.1 para la adquisición de Mobiliario y Equipo y, al cierre del ejercicio se obtuvieron ahorros en la Adquisición de Materiales y Suministros y en Servicios Personales por lo que se redujo la asignación en -2.79%.

El Presupuesto se ejerció en un 99.93% considerándose ejercido en un 100.0%, asimismo se solicitó la renovación de la clave presupuestal del Fideicomiso Fideprótesis Popular y se hizo una aportación por \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

Los apoyos a otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro cuyos objetivos están relacionados con la Salud y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social fueron por \$64,329.9 miles de pesos.

**Presupuesto 2004**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Capitulo	Presupuesto Total			Diferencia
	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>92,805,887.00</b>	<b>72,563,151.25</b>	<b>72,563,151.25</b>	<b>0.00</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>33,475,967.00</b>	<b>35,426,044.54</b>	<b>35,426,044.54</b>	<b>0.00</b>
Servicios Personales	32,310,725.00	32,310,725.00	32,310,725.00	0.00
Materiales y Suministros	321,643.00	476,431.77	476,431.77	0.00
Servicios Generales	843,599.00	2,638,887.77	2,638,887.77	0.00
<b>Gasto de Capital</b>	<b>59,329,920.00</b>	<b>37,137,106.71</b>	<b>37,137,106.71</b>	<b>0.00</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	0	0	0	0.00
Obra Pública				
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras Erogaciones	59,329,920.00	37,137,106.71	37,137,106.71	0.00

Se logró recuperar como ingresos excedentes por cuotas de recuperación la cantidad de \$2'655,542.70 (Dos millones seis cientos cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y dos pesos 70/100 M.N. que fueron enterados a la Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, misma que autorizó ampliaciones al Presupuesto en este ejercicio por \$1'593,970.24 (Un millón quinientos noventa y tres mil novecientos setenta pesos 24/100 M.N.), que se destinaron al gasto sustantivo.

Por lo que respecta al Presupuesto Autorizado tuvo un decremento de \$5,206.9 con respecto al presupuesto ejercido del año anterior, \$138.6 para la adquisición de Materiales y Suministros, \$1,258.9 en el pago de Servicios Oficiales y \$5,000.0 se observo un incremento de 1,190.6 de Servicios Personales, asimismo se canceló en un 37.4% el presupuesto autorizado al



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

programa de Apoyo a Centros de ayuda para la Mujer, y 0.56% al ahorro que se tuvo en el pago de Servicios Personales. Adicionalmente se incrementó en un 0.16% que se destinó a la Adquisición de Materiales y Suministros y el 1.94 % a Servicios Generales. El Presupuesto se ejerció en un 100.0%.

Se iniciaron los trámites concernientes a la Extinción del fideicomiso Fideprótesis Popular. Se otorgaron apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social por \$37,137.1 miles de pesos

**Presupuesto 2005**

Capitulo	Presupuesto Total			Diferencia
	Original	Modificado	Ejercido	
<b>Total</b>	<b>63,934,868.00</b>	<b>60,835,220.18</b>	<b>60,835,220.18</b>	<b>0.00</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>35,754,925.00</b>	<b>33,307,344.01</b>	<b>33,307,344.01</b>	<b>0.00</b>
Servicios Personales	32,685,268.00	29,982,009.59	29,982,009.59	<b>0.00</b>
Materiales y Suministros	701,617.00	667,696.10	667,696.10	<b>0.00</b>
Servicios Generales	2,368,040.00	2,657,638.32	2,657,638.32	<b>0.00</b>
<b>Gasto de Capital</b>	<b>28,179,943.00</b>	<b>27,527,876.17</b>	<b>27,527,876.17</b>	<b>0.00</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	2,203,000.00	2,001,282.25	2,001,282.25	<b>0.00</b>
Obra Pública				<b>0</b>
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras				
Erogaciones	25,976,943.00	25,526,593.92	25,526,593.92	<b>0.00</b>



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

En este ejercicio se recuperó la cantidad de \$549.00 (Quinientos cuarenta y nueve pesos) como ingresos excedentes por cuotas de recuperación que en igual forma fueron enterados a la Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

El Presupuesto Autorizado para el ejercicio 2005 tuvo también un decremento de \$8,105.3 miles con respecto al presupuesto ejercido el año anterior, \$ 270.8 para Servicios Oficiales y \$ 11,160.2 para el apoyo a Personas Físicas y a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, se Incremento en \$ 897.5 para Servicios Personales, \$ 225.2 para Materiales y Suministros y \$ 2,203.0 para bienes muebles e inmuebles; asimismo se derivó del ahorro en el pago de Servicios Personales, (0.05%) de la Adquisición de Materiales y Suministros, (0.31%) de la adquisición de Mobiliario y Equipo y (0.70%) del Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas carentes de Seguridad Social. Adicionalmente se incrementó en el 0.45 % para Servicios Generales.

El Presupuesto se ejerció al 100.0%. Se continuó con los trámites concernientes a la extinción del Fideicomiso Fideprótesis Popular.

Se otorgaron apoyos por \$25,526.6 miles de pesos a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro y ayudas en especie a Personas Físicas con problemas de salud carentes de Seguridad Social.

El ejercicio del presupuesto en los ejercicios 2000 al 2005 resultaron suficientes para la consecución de las Metas planteadas, así como para la atención de las funciones sustantivas del Órgano Desconcentrado, como lo es la Administración de los Recursos del Patrimonio de la Beneficencia Pública, aún cuando en los calendarios se modificaron derivado de los cambios a los Procedimientos para el otorgamiento de apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro y a las Personas Físicas carentes de Seguridad Social; adicionalmente, se hicieron los ajustes necesarios para la desconcentración en el gasto



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

corriente de los servicios subrogados, que fueron pagados en su totalidad por el Órgano Desconcertado, y solo se adhirió a las licitaciones a nivel central, atendiendo al pie de la letra los contratos suscritos.  
Para la atención al Programa Anual de Trabajo de los apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro y con la finalidad de obtener una mayor transparencia, se recalendarizaron en medida de lo posible, obteniendo la disponibilidad en los meses requeridos.

A continuación se presenta un cuadro comparativo del ejercicio presupuestal que abarca la administración que termina

Concepto	2000	2001	2002	2003	2004	2005
<b>Total</b>	<b>63,679,702.79</b>	<b>75,749,035.31</b>	<b>84,909,727.63</b>	<b>98,327,416.66</b>	<b>72,563,151.25</b>	<b>60,835,220.18</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>28,979,210.75</b>	<b>32,917,759.10</b>	<b>34,267,595.20</b>	<b>33,682,885.63</b>	<b>35,426,044.54</b>	<b>33,307,344.01</b>
Servicios Personales	26,278,982.54	30,025,936.00	30,328,481.39	31,120,078.70	32,310,725.00	29,982,009.59
Materiales y Suministros	1,111,597.10	773,957.04	828,721.31	460,287.81	476,431.77	667,696.10
Servicios Generales	1,588,631.11	2,117,866.06	3,110,392.50	2,102,519.12	2,638,887.77	2,657,638.32
<b>Gasto de Capital</b>	<b>34,700,492.04</b>	<b>42,831,276.21</b>	<b>50,642,132.43</b>	<b>64,644,531.03</b>	<b>37,137,106.71</b>	<b>27,527,876.17</b>
Bienes Muebles e Inmuebles	275,312.30	133,462.91	382,146.15	314,647.29	0.00	2,001,282.25
Obra Pública						
Inv. Fin.Prov. Eco. Ayudas, Otras Erogaciones	34,425,179.74	42,697,813.30	50,259,986.28	64,329,883.74	37,137,106.71	25,526,593.92

La administración inicio con un presupuesto de \$63,679,702.79 existiendo un incremento en el gasto de capital en el capítulo 7000 de Inversión Financiera y Proyectos Económicos Ayudas y Otras Erogaciones, en los ejercicios 2001 y 2002



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

incorporándose el proyecto de Centros de Ayuda a la Mujer en el 2003, mismo que fue considerado al inicio del ejercicio 2004, y cancelándose en el mismo ejercicio, por lo que en el año 2005 se refleja un decremento en comparación a los ejercicios anteriores.

**III-2-2 Juicio General sobre la evolución del presupuesto a través de los ejercicios fiscales**

El presupuesto ejercido en los periodos 2000 al 2003 presenta un incremento sostenido en promedio de 19.6%, toda vez que las actividades y objetivos autorizados a desarrollar con el Presupuesto, en esencia fueron los mismos, con un incremento que permitió apoyar de manera mas efectiva y con mayor calidad a las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro y a las personas carentes de seguridad social con problemas de salud.

En el ejercicio 2004 hubo un decremento de 40.5%, debido a la cancelación del Programa de Apoyos a Centros de la Mujer, así como en el ejercicio 2005 se reflejó una reducción del 23.3%, no obstante que el presupuesto para Ayudas en especie para personas de escasos recursos sin seguridad social no se disminuyó sino por el contrario ya que tuvo incremento.

**III-2-3 Informe sobre el otorgamiento de donativos, subsidios otorgados y transferencias.**

Durante este sexenio una de las tantas prioridades del Presidente de la República, fue la salud, para ello se fijaron cinco objetivos relacionados con los objetivos del área de desarrollo social y humano del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

- Mejorar las condiciones de salud de los mexicanos
- Abatir las desigualdades en salud
- Garantizar un trata adecuado en los servicios públicos y privados de salud



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Asegurar la justicia en el financiamiento en materia de salud
- Fortalecer al sistema de salud, en particular sus instituciones públicas

Es importante señalar el mensaje central del Programa Nacional de Salud 2001-2006: para mejorar la salud de los mexicanos es necesario democratizar la atención en la salud.

La democratización de la salud implica primeramente crear las condiciones para que toda la población pueda acceder a los bienes y servicios sociales correspondientes.

Por tal razón la misión de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública es generar y canalizar recursos, eficaz y transparentemente a la atención a la salud de personas en extrema pobreza carentes de seguridad social.

Es por lo tanto un medio eficiente para distribuir recursos y crear formas que coadyuven a la democratización de los servicios de salud, en tanto que se constituye como un brazo de la Secretaría de Salud para canalizar recursos a grupos de población vulnerable por la ausencia de servicios de salud, lo que se realiza con acciones mediante dos mecanismos: Otorgamiento de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil y Apoyos a Personas Físicas.

**Programa de Proyectos de co-inversión con Organizaciones de la Sociedad Civil no lucrativas que trabajan en materia de salud.**

Las Organizaciones marcan un papel altamente relevante en materia de salud, como lo es el conocimiento amplio de la problemática social que existe y que el Gobierno Federal no puede atender directamente.

Claramente se puede apreciar que durante los tres primeros años de este sexenio, que se logró obtener un buen presupuesto para apoyar a los proyectos presentados por las Organizaciones de la Sociedad Civil en materia de salud, para brindar atención a la población más desprotegida.

Los siguientes dos años se redujo considerablemente el presupuesto, por lo que no se pudieron apoyar a todas las Organizaciones que solicitaron apoyo para el desarrollo de los proyectos.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Esto deja muy claro que para poder apoyar mejor y a más Organizaciones, es importante contar con un buen presupuesto, para que las mismas atiendan a más población y presten un mejor servicio a la población más desprotegida.

En el **ANEXO 3** se informa sobre los apoyos otorgados a las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro y las ayudas otorgadas a personas de escasos recursos sin seguridad social.

**III-2-4 Relación de manejo de Fideicomisos Públicos no paraestatales. Mandatos y contrato análogos, así como los constituidos por Entidades federativas o particulares que involucren recursos Federales.**

En diciembre del 2002 se constituyó con aportaciones del Gobierno Federal y de una Organización de la sociedad Civil sin fines de lucro el Fideicomiso Fideprótesis Popular, con el objeto de Administrar e invertir los recursos que integran su patrimonio para destinarlos al financiamiento para la adquisición de prótesis, órtesis y ayudas técnicas diversas que contribuyan a proporcionar independencia y calidad de vida a las personas con discapacidad. A la fecha se encuentra en proceso de extinción en virtud de no ser factible su ejecución como fue propuesto en su origen.

**III-3.- ESTADOS FINANCIEROS**  
**III-3-1 Integración de los Estados Financieros**

En **Anexo 4** se presentan los formatos de conformidad al Manual de Requerimientos de Información Trimestral y Anual que regula la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto, del Estado Financiero, Contable y Presupuestal de los ejercicios 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005 con cifras definitivas que incluye: la Balanza de Comprobación, Análisis de Operaciones correspondientes a Terceros y cheques, rectificación al Ejercicio del Presupuesto de años anteriores; recepción



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
27-julio-2006 15.55 hrs	

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

de remesas de consumo, incidencia contable del presupuesto ejercido y operaciones no presupuestales, afectaciones a cuentas patrimoniales y el estado del ejercicio del presupuesto.

A continuación se presenta a manera ilustrativa cuadro que presenta los saldos en las balanzas de comprobación de los años 2000 al 2005

Descripción	2000	2001	2002	2003	2004	2005
BANCOS	\$734,851.07	\$41,395.24	\$26.80	\$0.54	\$1.88	\$1.68
DEUDORES DIVERSOS	\$94,826.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00	\$2,277,425.20	\$0.00
RESPONSABILIDADES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ALMACEN	\$487,134.76	\$225,743.94	\$122,479.79	\$178,217.07	\$235,373.48	\$378,979.41
REMESAS DE BIENES D	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$275,312.30	\$408,044.96	\$790,191.11	\$1,047,100.80	\$1,020,273.60	\$2,597,173.25
VEHICULOS TERRESTRE	\$0.00	\$0.00		\$76,501.00	\$76,501.00	\$489,701.00
MAQUINARIA, HERRAMI	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMESAS DE BIENES M	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROVEEDORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESCUENTOS Y PERCEP	-\$129,497.13	\$2,889.85	-\$17,501.96	\$16,256.97	\$0.00	\$0.00
ACREDORES DIVERSOS	-\$284,880.74	-\$10,396.60	-\$24.82	-\$500,000.00	-\$2,250,001.34	-\$1.14
IMPTOS.DERIV.DE SER	-\$342,658.21	-\$2,488.38	-\$227,017.90	-\$24,769.83	\$0.00	\$0.00
DESCUENTOS POR FALT	-\$19,938.22	-\$32,280.40	-\$7,012.08	-\$6,525.89	\$0.00	\$0.00
REINTEGROS PRESUPUE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CLC PAGOS PRESUPUE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

LIQUIDADORA DE AÑO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
LIQUIDADORA DE AÑOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO	\$64,604,901.05	\$75,966,145.05	\$85,345,863.60	\$98,988,556.97	-\$1,286,780.66	-\$1,359,573.82
RESULTADOS DEL EJER	\$63,400,156.16	\$75,278,923.13	\$84,684,082.08	\$97,957,032.90	-\$73,231.55	-\$2,062,254.56
RECTIFICACION DE RE	\$389,595.06	\$53,583.06	\$640.58	-\$236,493.19	\$31,715.00	\$4,989.50
MODIFICACIONES PATR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DECREMENTOS AL PATR	\$0.00	\$730.25	\$0.00	\$8,063.80	\$0.00	\$11,182.60
INCREMENTOS AL PATR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$26,827.20	-\$31,276.61	-\$60,197.92
TRANSFERENCIAS DE R	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COSTO DE OPERACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COSTO DE OP. DE PRO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO POR EJE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO AUTORIZ	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO COMPROM	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO EJERCID	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO EJERCID	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES AL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES BAJO	\$2,266,034.97	\$2,272,445.76	\$2,391,011.93	\$1,994,214.46	\$2,009,389.43	\$1,960,500.74
CONTRATO DE COMODAT	-\$2,266,034.97	-\$2,272,445.76	-\$2,391,011.93	-\$1,994,214.46	-\$2,009,389.43	-\$1,960,500.74

La existencia de recursos en la cuenta de Bancos en los ejercicios 2000 y 2001, obedecieron a las cuentas virtuales del capítulo 1000 "Servicios Personales" y a los remanentes del ejercicio que fueron reintegrados a la Tesorería de la Federación en el siguiente ejercicio fiscal, en los siguientes ejercicios solo se muestran los remanentes de intereses generados en los



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

redondeos; en la cuenta de Deudores Diversos se observa los Adeudos Fiscales de Años Anteriores (ADEFAS), que fueron registrados de acuerdo con la normatividad establecida, mismos adeudos que fueron liquidados por la SHCP en su oportunidad, balanceándose con la creación en la cuenta de Acreedores Diversos; la cuenta de Almacén refleja la existencias de Artículos de Oficina y consumibles de computo principalmente, en la cuenta de mobiliario y equipo se establecen los activos fijos, así como el parque vehicular, también se reflejan los resultados de los Ejercicios, del Patrimonio y los Muebles enviados por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales otorgados en Comodato.

**III-3-2 Dictamen emitido por los Auditores Externos designados por la Secretaria de la Función Pública**

No se designaron auditores externos por parte de la Secretaría de la Función Pública

**III-3-3 Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno**

De igual manera, no existe la figura de Comisarios Públicos, asignados al Órgano Desconcentrado.

**III-3-4 Informe presupuestario**

En el **ANEXO 5** se incluyen cédula resumen los ahorros obtenidos en los ejercicios 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005, así como los Estados del Ejercicio del Presupuesto de los mismos ejercicios con el siguiente resultado:

En el ejercicio 2001 se obtuvieron ahorros en los Capítulos 2000 - Materiales y Suministros por \$426,736.96, en el 3000 - Servicios Generales por \$43,989.04, en el 5000 - Bienes Muebles e Inmuebles por \$33,737.09 y 7000 - Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, y Pensiones, Jubilaciones y Otras por \$ 935,002.70, con un total de



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

\$1'439,465.79, ahorros que se reintegraron a la Tesorería de la Federación de conformidad a la normatividad establecida en la materia.

En el ejercicio 2002 se obtuvieron ahorros en los Capítulos 2000 - Materiales y Suministros por \$131.82, 3000 - Servicios Generales por \$372.01, 5000 - Bienes Muebles e Inmuebles por \$155,053.85, con un total de \$352,330.32, Ahorros que se reintegraron a la Tesorería de la Federación de conformidad a la normatividad establecida en la materia.

En los ejercicios 2003, 2004 y 2005, de conformidad a los comunicados de la Dirección general de Programación, Organización y Presupuesto, los ahorros que se tenían sirvieron para abatir las presiones de gasto de la Secretaría por lo que se realizaron reducciones liquidas y no se obtuvieron Ahorros en el Presupuesto Modificado vs. Ejercido.

**III-4.- INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO**

**III-4-1 Evaluación de la suficiencia del presupuesto autorizado con la congruencia del calendario y de la estructura del presupuesto con respecto a las metas anuales por programas**

**Se incluyó en el punto III-1 Ingresos**

**III-4-2 Cuantificación y comentarios sobre las ampliaciones y reducciones operadas durante los ejercicios fiscales**

**Se incluyó en el punto III-1 Ingresos**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**III-5.- CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS Y METAS PROGRAMÁTICAS**

**III-5-1 Comparación de las metas programadas modificadas con las alcanzadas, analizando los logros, problemas y variaciones que se registraron, en función de cada programa**

Las Metas Programadas en los ejercicios fiscales del 2000 al 2005 tuvieron el siguiente comportamiento.

En el ejercicio 2001, los Indicadores de la Metas se denominaron: 1 Proporcionar Ayudas Económicas en Especie, así como orientación Alimentaria y Vigilancia Nutricional a Población en desamparo con los nombres Cobertura a Organizaciones Atendidas y Cobertura de personas Físicas Atendidas, con las formulas Núm. De solicitudes/núm. de solicitudes recibidas por cien y Núm. de solicitudes atendidas/núm. de solicitudes recibidas por cien, teniendo una Meta Original de 89.3%, 310/347 y 85.0%, 1403/1651 realizando 89.0%, 300/337 y 72.1 1318/1827; 2 Incidir al mejoramiento a los servicios de salud a través de la formación y capacitación de los Recursos Humanos con el nombre Índice de formación y capacitación de personal en materia de Salud y formula Núm. De Egresados/Núm. De inscritos por cien, teniendo una Meta Original de 83.6% y 208 realizando un 95.2% y 238/250. Cabe hacer mención que las Metas no se reprogramaron en el transcurso del ejercicio, y se cumplieron cada una de ellas.

Al cierre del ejercicio 2002 se otorgaron un total de 263 apoyos económicos a organizaciones de la sociedad civil no lucrativas. El objetivo era otorgar 421 apoyos considerando dentro de este número a organizaciones que participarían en el subprograma de profesionalización para las Organizaciones, el cual tiene como objetivo lograr la autosuficiencia de cada una de ellas.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

El número de organizaciones participantes en el subprograma señalado ascendió a un total de 294, las cuales sin son sumadas a las 263 anteriores arrojan un total de **557 organizaciones beneficiadas**. Cabe aclarar que se registran los apoyos que se entregan directamente a las organizaciones, motivo por el que sólo se contabilizan 263 apoyos.

Se hace la aclaración que en el mes de septiembre se reportaron erróneamente 93 apoyos otorgados a organizaciones que participaron dentro del subprograma de profesionalización, los cuales ya fueron descontados

Al cierre del ejercicio se logró beneficiar a 1,652 personas físicas de escasos recursos. Lo anterior en virtud de que se obtuvieron ampliaciones presupuestales que permitieron establecer un programa emergente de sillas de ruedas, auxiliares auditivos y bastones, beneficiando a 935 personas.

El importe de los apoyos otorgados a instituciones fue de 36,920.6 miles de pesos, el correspondiente a apoyos a personas físicas fue de 13,339.3 miles de pesos.

Es importante señalar que los datos financieros de este reporte, sólo corresponden a los recursos autorizados en la partida 4308 , para la ayuda económica y en especie, que se proporciona en forma directa a organizaciones de la sociedad civil y a personas de escasos recursos con discapacidad temporal o permanente sin seguridad social. No incluye servicios personales, materiales y suministros, servicios generales y bienes muebles e inmuebles. Es decir, no incluye la totalidad del presupuesto autorizado a este Órgano Desconcentrado.

En el ejercicio 2003 se diseño un Indicador con el nombre de Porcentaje de apoyo a Personas Físicas y la formula Núm. de solicitudes de Personas Físicas atendidas/núm. de solicitudes de Personas Físicas recibidas por cien con Universo de Cobertura del 100% programándose el 93.8% 1600/1705 realizándose el 100% 1280/1280.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

En el ejercicio 2004 se diseñó la Descripción Brindar Servicios de Asistencia Social, Comunitaria y Beneficencia Pública y con la Meta de Realizar Acciones de Filantropía Económicas y en especie en materia de salud directamente o a través de organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, para beneficio de personas de escasos recursos con un Indicador Núm. De solicitudes de Personas de escasos recursos y sin seguridad social apoyadas directamente de la sociedad civil que son apoyadas por la APBP y con la formula Sumatoria de Núm. De personas beneficiadas directamente por la APBP mas las que son beneficiadas como impacto de organizaciones apoyadas por la APBP programándose alcanzar 100,000 personas realizando el apoyo a 111258 personas físicas.

En el ejercicio 2005 se diseñó la Descripción Brindar Servicios de Asistencia Social, Comunitaria y Beneficencia Pública (Asistencia Social) con la Meta Promover acciones de Filantropía Económicas en Especie a personas Físicas en Apoyo a la Salud y un Indicador Apoyo a personas Físicas con la Formula Personas Físicas atendidas por cien/Solicitudes de Personas Físicas Presentadas, programándose alcanzar 100.0% 1000/1000 alcanzando conseguir el apoyo a 1147 personas físicas.

En el transcurso de este periodo (2000-2005), se han modificado las denominaciones y la descripción de la fórmula manteniendo en todo momento se apegaran de la mejor manera posible a la consecución de los resultados del Órgano Desconcentrado, por lo que el denominador empleado en el ejercicio fiscal 2006, es el mismo del 2005, por lo que es factible mantener este, debido a su precisión de análisis y toma de decisiones; asimismo el Indicador de capacitación al personal fue suprimido en el ejercicio 2000.

En **ANEXO 6** se presentan las distintas metas que se han programado en los ejercicios fiscales del 2000 al 2005 comparando las programadas contra las alcanzadas, reflejándose el comportamiento que tuvieron. Cabe aclarar que los indicadores de meta han cambiado así como las coberturas, pues se han modificado las denominaciones y la descripción de la fórmula sin embargo se procuró en todo momento que se apegaran de la mejor manera posible a la consecución de los resultados de este Órgano Desconcentrado, por lo que el denominador empleado en el ejercicio fiscal 2006 es el mismo



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

del 2005 siendo factible mantener este, debido a su precisión de análisis para la toma de decisiones. El indicador de capacitación al personal fue suprimido en el ejercicio 2000

**III-6.- RESULTADO DE LAS METAS DE BALANCE DE OPERACIÓN, DE PRESUPUESTO Y FINANCIERAS**

No Aplica

**III-7.- PROYECTOS DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIA**

No Aplica

**IV. RECURSOS HUMANOS**

**IV-1 Información actualizada de la estructura básica y no básica**

En **Anexo 7** se presentan cada uno de los cuadros de la estructura ocupacional del 2000 al 2005 , que en resumen pueden observarse como sigue:

**CEDULA RESUMEN DE ESTRUCTURA OCUPACIONAL 2000 - 2005**

Zona	Catálogo	Número de Plazas											
		2000	Monto	2001	Monto	2002	Monto	2003	Monto	2004	Monto	2005	Monto
1	CFKC02			1	2,150,319.89	1	2,150,319.89	1	2,480,146.00	1	2,480,146.00	1	2,480,146.00
1	CFMB02			3	2,351,727.08	3	2,351,727.08	3	2,882,672.37	3	2,882,672.37	2	1,921,781.58
1	CFMC003											1	1,395,077.38
1	CFNB02			7	2,744,721.10	7	2,744,721.10	7	3,459,091.57	7	3,459,091.57	7	3,459,091.57



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

1	CFOA01			6	1,094,321.25	6	1,094,321.25	6	1,550,556.78	5	1,292,130.65	5	1,292,130.65
1	CFOC001			4	970,749.94	4	970,749.94	4	1,329,383.46	6	1,994,075.19	5	1,661,729.33
1	CFSUB02	3	1,842,038.99										
2	CF40002							27	4,381,381.26	26	4,219,107.88	26	4,644,684.20
2	CF40003							2	277,712.70	2	277,712.70	2	305,623.76
1	CFAGC03	1	1,582,288.57										
1	CFCOB02	6	1,744,573.46										
1	CFCOB04	1	343,969.04										
1	CFEEA01	6	850,891.78										
1	CFEEC01	4	730,552.01										
2	AO1805	5	15,989.40	2	6,395.76	1	3,197.88						
2	AO1806	1	3,197.88	1	3,197.88								
2	AO1807	14	44,770.32	12	38,374.56	12	38,374.56						
2	AO3805	2	6,395.76	1	3,197.88	2	6,395.76						
2	AO3806	2	11,919.67	2	12,499.85	1	6,380.28						
2	CF03820	2	11,919.67	2	12,499.85	1	6,380.28						
2	CF04808	33	196,674.59	33	206,247.49	32	204,168.96						
2	CF04809	15	164,985.66	15	177,268.50	15	181,996.20						
2	CF21859	32	471,568.90	32	510,345.22	29	465,446.52						
2	CF21864	30	1,964,544.12	30	2,099,783.88	33	2,412,087.32						
2	CF21865	4	196,009.68	4	209,427.17	3	163,992.10						
2	CF21866	4	154,692.34	4	165,216.29	3	129,341.64						
2	CF21909	49	53,208.12	49	1,179,646.78	46	1,150,636.82						
2	M02003	1	29,004.35	1	34,008.79	1	46,165.77						
2	M02035	1	61,370.58	1	67,783.64	1	74,246.59						





# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

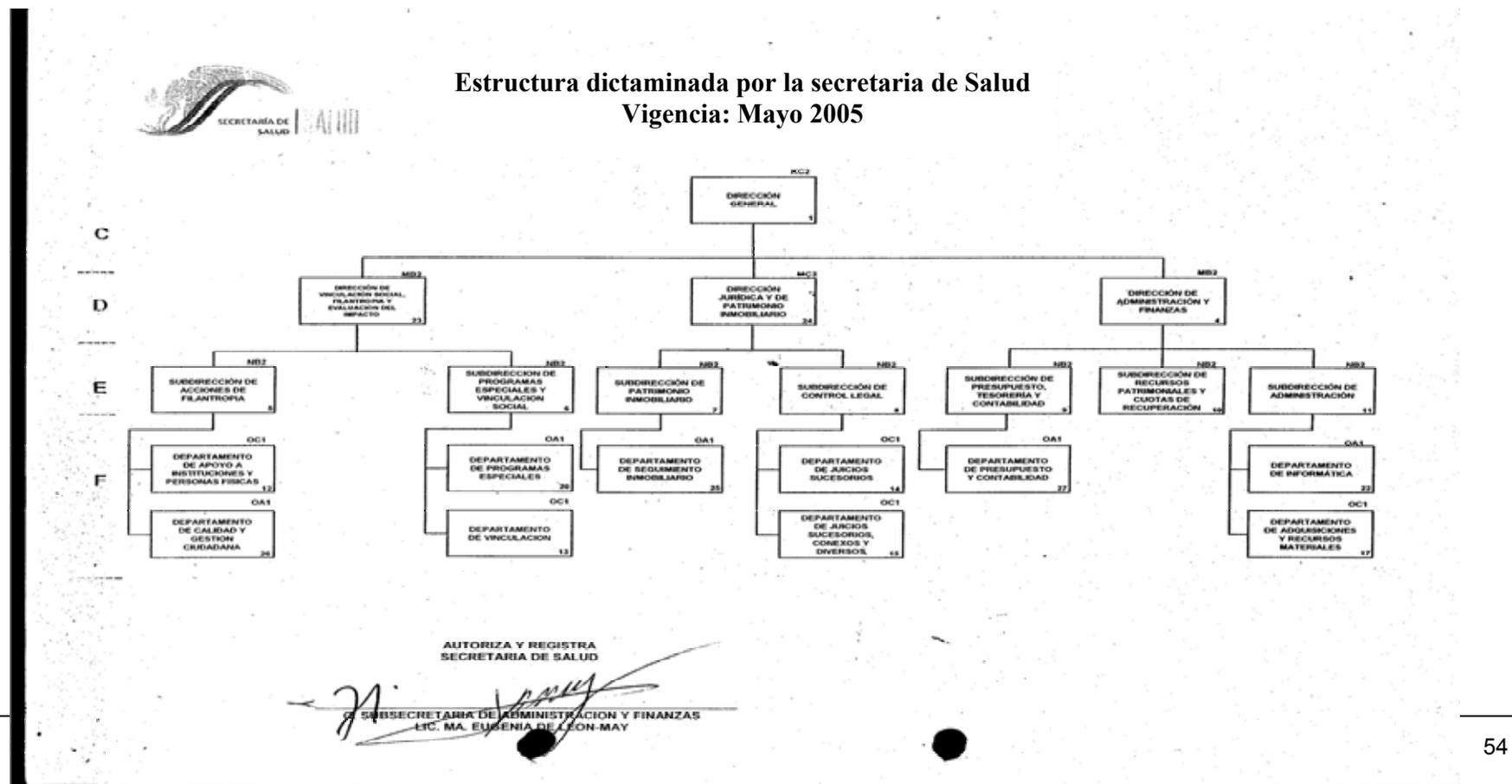
**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>	27-julio-2006 15.55 hrs
--	---	-------------------------

## CONTENIDO

### (4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

La estructura mas reciente dictaminada por la Secretaría de Salud es la siguiente:





**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

<b>IV-2 Personal de base, confianza, honorarios y eventual</b>						
El comportamiento de la estructura básica y no básica en la administración que termina, fue como sigue:						
<b>Servicios Personales</b>						
<b>Concepto</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>
<b>I Ocupación Permanente</b>						
<b>CONFIANZA</b>						
Mandos Superiores	1	1	1	1	1	1
Mandos Medios	20	21	21	21	21	20
Enlaces	38	35	30	28	28	28
<b>BASE y/o SINDICALIZADOS</b>	<b>200</b>	<b>192</b>	<b>184</b>	<b>138</b>	<b>137</b>	<b>137</b>
<b>II Ocupación Temporal</b>						
Eventuales						
Honorarios						
Lista de Raya						
Otros (especifique)						
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>249</b>	<b>236</b>	<b>188</b>	<b>187</b>	<b>186</b>



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Estructura de Personal

Concepto	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Sujeto a servicio Profesional de carrera	21	22	22	22	22	21
Sujeto de Otros Regimenes <b>(ENLACES)</b>	38	35	30	28	28	28
Sindicalizado	200	192	184	138	137	137
De libre Designación						
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>249</b>	<b>236</b>	<b>188</b>	<b>187</b>	<b>186</b>

En base a la última conciliación realizada con la Dirección General de Recursos Humanos el mes de enero de 2005, se cuenta con una plantilla de 184 plazas mas dos cambios de adscripción con clave M03019 apoyo administrativo en salud A7 ( **Anexo 8**), de las cuales 140 corresponden a personal de base y 46 a personal de confianza. Cabe hacer mención que a la fecha se encuentran 3 en proceso de Cambios de Adscripción y 3 Vacantes por Renuncia.

**IV-3 Informe sobre la implementación y operación del Sistema de Servicio Profesional de Carrera y relación de los puestos sujetos al servicio profesional de carrera**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**Personal Sujeto al Servicio Profesional de Carrera 2005**

NIVEL JERARQUICO	TOTALES	CONTRATADO POR CONCURSO	CONTATADOS ANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
			CERTIFICADOS	EN PROCESO
<b>Director General</b>	<b>1</b>			
<b>Director General Adjunto</b>	<b>0</b>			
<b>Director de Area</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		
<b>Subdirector</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		
<b>Jefe de Departamento</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		
<b>Enlaces</b>	<b>28</b>			
<b>Otros (especifique)</b>	<b>0</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>10</b>		

El servicio profesional de carrera se ha implementado en este Órgano Desconcentrado y se han llevado a cabo 12 concursos de Selección de personal, teniendo como resultado la contratación de 2 Directores de Área, 6 Subdirectores de Área y 2 Jefe de Departamento y fueron declaradas desiertas una Dirección de área y una jefatura de departamento. Se encuentran en proceso de certificación el total de los Mandos Medios. Se cuenta con una plantilla de personal sujeto al servicio profesional de carrera que en resumen son: 1 Director General, 3 Directores de Área, 7 Subdirectores de Área y 10 Jefes de Departamento.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

A continuación se comentan los aspectos importantes que se han manejado en la operación del Servicio Profesional de Carrera.

**SUBSISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:**

Para iniciar la operación de este subsistema, este Órgano Desconcentrado ha llevado a cabo los procesos de registro y análisis de la información para ello se ha implementado el procesos de descripción, la perfilación y la valuación de puestos de estructura organizacional del PBP, con el fin de posibilitar la integración del catálogo correspondiente y se han notificado a todos los servidores públicos por oficio la obligación de cumplir con su registro único del Servicio Profesional de Carrera con su información personal, esto encauzado a establecer el número y tipo de plazas así como las necesidades de formación y desarrollo de los recursos humanos.

Estos proyectos de descripciones, perfiles y valuaciones de puestos fueron sometidos al Comité de Profesionalización para su validación, quedando con el status de aceptado.

**SUBSISTEMA DE INGRESO:**

Con el fin de cumplir con el propósito de atraer a los mejores candidatos para ocupar los puestos vacantes autorizados en la estructura orgánica ocupacional, se publicaron las plazas vacantes que previamente fueron registradas en el catálogo y se sometieron a los procesos de reclutamiento y selección, practicando a los aspirantes evaluaciones objetivas y transparentes para su selección, conforme lo indica la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública.

**SUBSISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL:**

Debido a que a la fecha la Secretaría de la Función Pública no ha emitido los lineamientos para que en base a ellos este Órgano Desconcentrado desarrolle los procedimientos y mecanismos para la operación de este subsistema, no se ha tenido avance.

**SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES:**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Actualmente se realiza la detección de necesidades de capacitación con el fin de desarrollar los procesos de capacitación y certificación de capacidades de los Servidores Públicos de Carrera que tiene adscritos conforme a las normas y lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública, teniendo especial cuidado en determinar cuales cursos serán obligatorios y cuales optativos en base al perfil de puestos, requerimientos técnicos que se deberán considerar para la celebración de convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados. Criterios técnicos que deberán observarse para la elaboración de programas de apoyos institucionales, otorgamiento de becas, asignación de puntos por acreditación de cursos y por modelos para la documentación y el aprovechamiento del conocimiento, experiencia y capacidades en las dependencias.

**SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:**

En base a lo establecido en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública se está cumpliendo con los siguientes objetivos: 1. Valorar el comportamiento de los servidores públicos de carrera en el cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta las metas programáticas establecidas. 2. Determinar el otorgamiento de estímulos al desempeño, 3. Aportar información para mejorar el funcionamiento de la dependencia, 4. Servir como instrumento para detectar necesidades de capacitación y 5. Identificar los casos de desempeño no satisfactorio para adoptar medidas correctivas de conformidad en lo dispuesto.

**SUBSISTEMA DE SEPARACIÓN:**

Se ha aplicado la separación de los servidores públicos de carrera el la terminación de su nombramiento por causa de renuncia formulado por el servidor público y debido a que ninguno de los servidores públicos de carrera de este Órgano Desconcentrado tiene más de 2 años de permanencia en su puesto no se ha otorgado licencia alguna sin goce de sueldo.

**SUBSISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN:**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Para el cumplimiento de este subsistema, se cuenta con el apoyo del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, que supervisa el mecanismo de la operación del Sistema en el Programa de Operación Anual que este Órgano Desconcentrado comprometido con la Secretaría de la Función Pública.

**IV-4 Descripción de los cambios estructurales realizados en el período que se informa y los objetivos y resultados alcanzados**

En el ejercicio 2001 se tenía una estructura autorizada que constaba de 22 plazas de mandos medios y superiores a saber: un Director General, tres Directores de Área, 8 Subdirectores de Área y 10 Jefaturas de Departamento, en estas se incluía una plaza de Subdirector que correspondía a la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, misma que fue modificada en el ejercicio 2003 con el mismo total de plazas, modificándose la Denominación y adecuando las funciones acordes al puesto que se ocupa. En el mismo ejercicio 2003 se solicitó nuevamente la adecuación de la Estructura, en virtud del Cambio de Adscripción de la Subdirección denominada Procuración de Fondos y Promoción Institucional, dando paso a la incorporación del Departamento de Vinculación, al que se le adecuaron las funciones a realizar.

Para el ejercicio 2004 se solicitó baja de la plaza de jefe de departamento de Presupuesto por la Incorporación al Programa de Separación Voluntaria; para el ejercicio 2005 se adecuaron las funciones y denominaciones de las jefaturas de departamento de Contabilidad, De Calidad, Atención y Gestión Ciudadana para quedar como: Departamento de Presupuesto y Contabilidad, Departamento de Seguimiento Inmobiliario y Departamento de Calidad y Gestión Ciudadana. Se reniveló la plaza de Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario.

**IV-5 Condiciones Generales de Trabajo o del Contrato Colectivo de Trabajo o sus equivalentes**

.La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, se rige por las Condiciones Generales de Trabajo en la Secretaría de Salud, así como la tutela de la Dirección General de Recursos Humanos en lo referente a las relaciones



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

laborales con el personal Sindicalizado adscrito a este Órgano Desconcentrado, la negociación y firma de las Condiciones Generales de Trabajo son competencia de la Dirección General de Recursos Humanos y el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaria de Salud, que llevan a cabo una revisión cada tres años, por lo que en el periodo que se reporta se han suscrito las siguientes: 1998-2001, 2002-2005 y 2006 al 2009; logrando mejoras sustanciales a las condiciones económicas de los trabajadores de la Secretaria de Salud, coadyuvando con el incremento en la Productividad, Puntualidad y Permanencia en las labores. En **Anexo número nueve** se adjunta un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo.

**V. Recursos Materiales y Tecnológicos**

**V-1 Informe sobre la situación de los recursos tecnológicos y en general sobre los bienes muebles e inmuebles.**

Durante la presente administración se llevaron a cabo adecuaciones a las instalaciones del centro de cómputo, ecesarias para garantizar la calidad de los servicios informáticos institucionales. Estas adecuaciones incluyeron la instalación de aire acondicionado al Site de Cómputo, para mantener las condiciones de temperatura que los servidores y equipos de telecomunicaciones requieren. A mediados del año 2002 se dejó de trabajar bajo la plataforma AS/400 de IBM, en ese mismo año se realizó el cambio de domicilio del Patrimonio de la Beneficencia Pública, implicando ese hecho la contratación de un nuevo proyecto denominado Cableado Estructurado de la APBP realizándose los trabajos de identificación y renovación de los tendidos de la red de voz y datos. Asimismo se cambió de plataforma a Windows NT

Al 31 de diciembre del 2000 se contaba con un inventario de mobiliario de \$ 2,139,331.41 y al 31 de diciembre del 2005 de \$ 4,741,266.60 , lo que refleja un incremento en valores de \$ 2,601,935.19 , sin embargo ello no implica que el número de activos se haya incrementado significativamente, ya que el incremento en parte se debió a que a principios del 2001 los valores de los activos se registraron en forma estimada, lo que originó su revaluación debido a que su precio estaba abajo del valor comercial, además de que hubo nuevas adquisiciones.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**V-2 Evaluación del manejo y control de recursos materiales (inventarios, equipo etc.)**

RESUMEN DE ALMACÉN DE 2000 A DICIEMBRE 2005

CUENTA	DESCRIPCION	2000	2001	2002	2003	2004	2005
2101	MATERIAL DE OFICINA	333,709.98	293,699.04	108,371.63	89,986.07	156,396.16	153,169.77
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	9,296.42	5,123.12	2,948.95	1,846.67	661.01	776.47
2105	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN	9,246.40	8,180.05	1,829.69	950.44	338.10	0.00
2106	CONSUMIBLES DE COMPUTO	109,525.71	76,428.23	8,183.67	72,198.53	42,305.51	152,321.54
2204	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	0.00	3,090.10	0.00	0.00	4,984.20	16,909.83
2301	REFACCIONES Y ACCESORIOS	0.00	290.95	0.00	0.00	0.00	1,792.15
2302		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,171.26
2303		0.00	0.00	0.00	0.00	145.35	598.00
2401	MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	320.00	0.00	295.30	1,630.68	3,307.27
2402		0.00	0.00	0.00	647.63	3,737.50	3,810.80
2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	326.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2404	MATERIAL ELECTRICO	23,104.76	4,084.58	0.00	5,171.83	13,780.89	19,388.88
2505		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2603	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,221.67	2,102.11	1,145.85	7,120.60	11,394.08	9,733.45
2701		0.00	60,455.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>487,104.94</b>	<b>454,100.18</b>	<b>122,479.79</b>	<b>178,217.07</b>	<b>235,373.48</b>	<b>378,979.42</b>

Las adquisiciones de papelería y útiles de escritorio que es la línea de almacén que se maneja, se controlan física y contablemente a través de tarjetas de kardex en el almacén y todo movimiento que se realiza se hace a través de documentos requisitados de entradas y salidas, mismos que son contabilizados. Periódicamente se realizan inventarios físicos de las



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

existencias que independientemente de cotejarse por unidades contra las tarjetas de kardex, se hace lo mismo con los registros contables, y los resultados han sido satisfactorios.

**V-3 Situación jurídica de la tenencia de los bienes muebles e inmuebles, y en su caso el avance que se tiene en la regularización de la tenencia y resguardo de los mismos.**

Del año 2000 al 2006 no se ha tenido problema alguno de carácter jurídico en relación con la tenencia de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

**V-4 Comentario sobre los inventarios de bienes muebles e inmuebles**

RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS DE 2000 A 2006

CUENTA	DESCRIPCION	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
<b>12201</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
5101	MOBILIARIO	45,903.40	56,253.40	132,153.40	162,687.05	162,687.05	407,988.95	407,988.95
5102	EQUIPO DE ADMINISTRACION	99,901.65	104,368.25	106,393.40	126,855.35	126,855.35	211,485.98	211,485.98
5103	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		8,515.75	8,515.75	30,940.75	30,940.75	30,940.75	30,940.75
5203	EQUIPOS Y APARATOS DE CONSTRUCCION		3,534.99	3,534.99	3,534.99	3,534.99	3,534.99	3,534.99
5204	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN	5,738.50	5,738.50	5,738.50	20,591.90	20,591.90	29,511.70	29,511.70
5205	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO						78,202.30	78,202.30
5206	BIENES INFORMATICOS	123,768.75	229,098.40	533,319.40	701,955.09	675,127.89	1,834,972.91	1,834,972.91
5501	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS		535.67	535.67	535.67	535.67	535.67	535.67



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

12202	VEHICULOS TERRESTRES				76,501.00	76,501.00	489,701.00	489,701.00
	<b>TOTAL</b>	<b>275,312.30</b>	<b>408,044.96</b>	<b>790,191.11</b>	<b>1,123,601.80</b>	<b>1,096,774.60</b>	<b>3,086,874.25</b>	<b>3,086,874.25</b>

Nota: Las cifras de 2006 estan actualizadas al mes de mayo

Por lo que respecta al mobiliario y equipo está controlado y registrado contablemente en su totalidad , cuando es asignado a un usuario se recaba el correspondiente vale de resguardo, practicándose anualmente un inventario físico del mismo que es conciliado con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud.

Al inicio de la presente administración este Órgano Desconcentrado contaba con el 20% de equipo de cómputo, el cual no cubría las necesidades del personal.

Durante la presente gestión hubo un crecimiento del 90%, logrando así cubrir las necesidades del personal en cuanto a computadoras, impresoras y no-break's, evitando en gran medida los problemas operativos en las áreas sustantivas.

Se amplió la capacidad instalada del centro de cómputo pasando de tan solo dos servidores bajo la plataforma Windows NT con procesador Pentium y Pentium III, memoria en RAM de 128 y 256 Mb y capacidad en disco duro de 4.3 y 9.1 Gb respectivamente, a 2 servidores bajo la plataforma Linux, mejorando los servicios. Se anexa relación.

Cabe aclarar que cada fin de año se practica un inventario físico de los bienes muebles e inmuebles propiedad de éste Órgano Desconcentrado, mismo que se concilia con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se verifica contra las cifras contables, se reetiqueta si así lo amerita, se verifica la actualización de los vales de resguardo de cada uno, se elabora por escrito y requisita como constancia.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Con relación a inmuebles, este Órgano Desconcentrado ocupa en comodato como oficinas y desde agosto del 2002, el edificio propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública ubicado en Aniceto Ortega No. 1321, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, México D.F., C.P. 03100, según consta en escritura No. 01 de fecha 22 de julio de 1981 tirada ante la fe del notario público No. 71 Lic. Ricardo Rendón Cuevas.

**V-5 Descripción sobre la situación de los sistemas de cómputo, de software, licencias y patentes de Internet e intranet.**

Al inicio de la administración los sistemas estaban desarrollados bajo la plataforma AS/400 de IBM, el cual contaba con 6 sistemas (plantilla de personal, subsidios a instituciones, subsidios a personas físicas, arrendamiento, juicios sucesorios y catálogo de inmuebles), a mediados del 2002 se toma la decisión de dar de baja el sistema para evitar problemas operativos por lo obsoleto del servidor. Asimismo, se realizaron los nuevos desarrollos de los sistemas de arrendamiento, inmuebles, personas físicas y juicios sucesorios, en la plataforma Windows NT, realizándose la migración de los datos existentes en el sistema AS/400 a Windows NT. Actualmente se tiene un avance del 90% en el desarrollo del sistema de Organizaciones, el cual permitirá capturar y controlar la información general de las instituciones que reciben apoyo de este Órgano Desconcentrado.

El equipo informático ha estado integrado como sigue:

**Resumen de Equipo Informático de 2000 a 2006**

DESCRIPCIÓN	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Computadoras	48	48	108	103	103	146	134
Impresoras	36	36	42	39	39	48	44
No-Break's	55	55	102	81	79	126	104



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Dispositivos	81	80	80	89	89	89	87
--------------	----	----	----	----	----	----	----

**COMPUTADORAS**

DESCRIPCION	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Alta	Baja	Total															
COMPAQ PROLINEA 5100	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
DTK	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4
COMPAQ DESKPRO	8	0	8	8	0	8	8	0	8	8	0	8	8	0	8	8	0	8
COMPAQ PRESARIO	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4
PORTATIL COMPAQ	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
HEWLETT PACKARD	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IBM 350	15	0	15	15	0	15	15	0	15	15	1	14	14	0	14	14	0	14
ACER	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
YEN	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
DIGITAL	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
SERVIDOR COMPAQ PROLIANT 800	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SERVIDOR COMPAQ PROLIANT 5000	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
COMPAQ 5122LA	0	0	0	0	0	0	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
COMPAQ EVO D310	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20
AVATAR 7D80A	0	0	0	0	0	0	34	0	34	34	0	34	34	0	34	34	0	34
COMPAQ EVO 330D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SONY VAIO GR2230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
DELL OPTIPLEX GX520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

SERVIDOR CPU INTEL XEON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
PORTATIL ACER TRAVEL MATE 4652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
<b>TOTAL</b>			<b>48</b>			<b>48</b>			<b>108</b>			<b>103</b>			<b>103</b>			<b>146</b>

**IMPRESORAS**

DESCRIPCION	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Alta	Baja	Total															
IBM Matriz Propinter	3	0	3	3	0	3	3	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Memorex Telex	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ENTEIA Matriz	2	0	2	2	0	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
EPSON inyeccion 670	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Epson Stylus 740	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
HP Deskjet 600	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
HP Deskjet 680C	2	0	2	2			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HP Deskjet 870CXI	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
HP Deskjet 895 CXI	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3
HP Laserjet 6P	12	0	12	12	0	12	12	0	12	12	0	12	12	0	12	12	0	12
HP Laserjet 2100	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4
HP Laserjet 5P	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

HP Laserjet 4 Plus	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Laser Lexmark	0	0	0	0	0	0	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
HP Laserjet 4100N	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
HP Laserjet 2300N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Kyocera Mita Laser FS3820N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
Kyocera Mita Laser FS5020N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<b>TOTAL</b>			<b>38</b>			<b>36</b>			<b>42</b>			<b>39</b>			<b>39</b>			<b>48</b>

**REGULADORES**

DESCRIPCION	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Alta	Baja	Total															
UPI para PC Sola Basic modelo Micro SR 1000	9	0	9	9	0	9	9	0	9	9	7	2	2	0	2	2	0	2
UP para PC Sola Basic modelo Micro SR 800	15	0	15	15	0	15	15	1	14	14	9	5	5	0	5	5	0	5
No-Break Vica Fupir 600VA	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
No-Break con regulador integado modelo 486	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Fuente de Potencia de 750 VA marca Complet	23	0	23	23	0	23	23	0	23	23	21	2	2	0	2	2	0	2
UPI/Regulador DATASHIELD	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
UPI/Regulador TRIPP LIFE	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

UPI/Regulador APC	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	1	1	1	0	1	1	0	1
UPI para PC Sola Basic modelo Micro SR 800	0	0	0	0	0	0	16	0	16	16	0	16	16	1	15	15	0	15
UPI para PC marca Centra modelo Smart Centra 600	0	0	0	0	0	0	32	0	32	32	0	32	32	0	32	32	0	32
UPI para PC marca Sola Basic Micro SR Inet de 800 VA/500Watts.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	1	19	19	0	19
UP para PC Sola Basic modelo Micro SR 800				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	45
No-Break Complet PC 2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
<b>TOTAL</b>			<b>55</b>			<b>55</b>			<b>102</b>			<b>81</b>			<b>79</b>			<b>126</b>

**DISPOSITIVOS**

DESCRIPCION	2000			2001			2002			2003			2004			2005		
	Alta	Baja	Total															
Concentrador 24 puertos Bay Networks	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Concentrador 12 puertos	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Switch con 12 puertos Bay Networks	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Enruteador Bay Networks modelo Bay Stack Advanced Remote Node	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Printer server Hewlett Packard	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Teléfono MLX-5 sin display	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6
Teléfono MLX-5 con display	9	0	9	9	1	8	8	1	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
Teléfono programador con display (consola)	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Telefono Digital Lucent Technologies	30	0	30	30	0	30	30	1	29	29	0	29	29	0	29	29	0	29
Fax/Modem Xerox	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fax/Modem Murata	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fax/Modem Brother	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Fax Canon modelo CFXL4000	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Kit de Multimedia BTC	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Tarjeta de memoria 32 MB	5	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Tarjeta de memoria 16 MB	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10	10	0	10
12-Scanner color cama plana	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Multilínes Sistema Telefónico Digital Merlin Lucent Technologies	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Frads Familia IEM, modelos: 2500 3000 y 4000	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fax/Modem Sharp	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Switch Ethernet marca 3Com 24 puertos	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Switch Trendnet 24 puertos base T-100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Cañón Proyector marca Vision Pro 220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Escaner HP ScanJet 5550C Cama plana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fax Canon B640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Unidad Externa de Grabación marca IOMEGA MODELO 32444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
<b>TOTAL</b>							<b>81</b>					<b>80</b>						<b>89</b>

Otro sistema desarrollado en apoyo a áreas externas, es el EMIRUI (Emisión del Recibo Único de Ingresos), el cual controla la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativos de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).

Este Órgano Desconcentrado reforzó su infraestructura informática con la actualización y utilización del siguiente software:

Descripción	2000	2001	2002	2003	2004	2005	TOTAL
Office Profesional XP		5					5
COI 3.5		1					1
Bancos 2.0		1					1



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

SAE 2.5		1					1
Licencias de total virus defense suite Mcafee versión corporativa 4.5.1			51				51
Office Std. XP			15				15
Office 2003 español				14			14
Antivirus Virobot Management Server					105		105
COI 5.0						1	1

**Internet e Intranet**

Se cuenta con los siguientes servicios:

Descripción	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Servicios de Datos	75	75	75	133	133	133
Servicios de Voz	72	72	72	82	82	82
Correo Exchange	39	39	39	47	65	35
Correo E-mail	16	16	16	17	33	40
Usuarios con acceso a Internet	16	16	16	23	33	46

Al inicio de la presente administración se contaba con 75 servicios de datos y 72 de voz, incrementándose los servicios a 133 de datos y 82 de voz en el 2003, siguiendo los mismos servicios hasta el 2006. Se contaba en el 2000 con 39 servicios de Exchange y en el 2003 aumentó a 47, en el 2004 a 65 y en el 2005 se hizo una depuración dejando únicamente los servicios que eran necesarios disminuyendo a 35. Con respecto a los servicios de correo e-mail en el 2000 había 16 cuentas de correo y



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

por necesidades del servicio en el 2004 aumentó a 33 y en el 2006 se cuenta con 40. Finalmente en el 2000 se tenían 16 usuarios con acceso a Internet incrementándose por necesidades del servicio hasta llegar a 46 en el 2006

**V-6 Disponibilidad de Servicios y trámites electrónicos gubernamentales (NO APLICA)**

**V-7 Salvaguarda de las claves de acceso a sistemas informáticos estratégicos**

**SALVAGUARDA DE CLAVES DE ACCESO A SISTEMAS INFORMATICOS AL 31 - DIC - 2005**

Sistema	Usuarios	Resguardado por:
COCOA	1	Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación
COMPRANET	1	Subdirección de Administración
SII	1	Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad
COI	12	Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad y Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación
BANCOS	2	Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad y Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación
HSBC, BBVA BANCOMER	8	Dirección General, Dirección de Admón. y Finanzas, Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad y Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación
SIPC	3	Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad
RENDICIÓN DE CUENTAS	5	Dirección General, Dirección de Admón. y Finanzas, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario, Subdirección de Administración
RHNET	1	Subdirección de Administración
RUSP	1	Subdirección de Administración
CENEVAL	1	Subdirección de Administración



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Este Órgano Desconcentrado cuenta con claves de acceso y contraseñas para el ingreso de los usuarios a la red de voz y datos, cuenta con claves de acceso y contraseñas para el ingreso a los sistemas de COI y Bancos, así como también con una identificación para el ingreso a los Bancos HSBC, INBURSA y BBVA Bancomer. Se anexa información de las claves de acceso a la red de voz y datos de esta Institución.

**V-8 Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos**

CLASIFICACION Y RESGURADO DE ARCHIVOS AL 2005			
Área	Tipo de Documento	Número de Expedientes	Área Responsable
Dirección General	Administrativa	47	Soporte administrativo C
Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario	Legal	8047	Subdirección de Control Legal y Subdirección de Patrimonio Inmobiliario
Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Administrativa	2354	Subdirección de Acciones de Filantropía y Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
Dirección de Administración y Finanzas	Administrativa y Contable	2515	Subdirección de Administración; Subdirección de Cuotas de Recuperación y Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido por los Lineamientos generales para organización y conservación de los



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004. **En Anexo 9** se presenta el Cuadro de Clasificación de Archivos autorizado por la Unidad de Enlace de la Secretaría de Salud.

Asimismo, se implementó un procedimiento para la seguridad informática, el cual entre otras cosas establece la generación de respaldos diarios de la información contenida en las bases de datos institucionales, tal información se conserva durante un mes en el servidor y posteriormente se realiza el respaldo de los dos últimos días de cada mes en disco compacto, se deja un mes mas el respaldo completo y después del tiempo establecido se borran del servidor.

**V-9 Ubicación, tipo y medio de resguardo de la información**

Este Órgano Desconcentrado cuenta con la información bajo su resguardo en cada una de las 22 áreas que lo conforman.

Por otro lado, los respaldos de las bases de datos realizados en los discos compactos, están bajo custodia del Departamento de Informática.

**V-10 Otros recursos tecnológicos**

Este Órgano Desconcentrado adquirió un sistema electrónico para el control de asistencia, con el fin de llevar a cabo los controles adecuados del personal, así como también realizar reportes preliminares y reorientar las cargas de trabajo del personal operativo.

**VI. PROGRAMA DE BUEN GOBIERNO**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**VI-1 GOBIERNO QUE CUESTE MENOS.**

El Presupuesto Original Autorizado, así como sus modificaciones en el periodo que se recorta se han sujetado a la consecución de metas, procurando conseguir un nivel optimo del gasto corriente, aplicando. Las Disposiciones Generales para la Administración de Recursos Financieros, Materiales y Humanos emitidos de la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud.

La Estructura Orgánica vigente de este Órganos Desconcentrado establece en forma precisa las responsabilidades de cada uno de los puestos que la integran, sin duplicar funciones coadyuvando al logro de los objetivos de la Institución.

Se obtuvieron ahorros en los renglones de combustibles y lubricantes aplicando en la distribución de mensajería el uso de los medios electrónicos, y en lo correspondiente al mantenimiento del mobiliario y equipo debido a la revisión constante del mismo y tramitando la baja oportuna del que por su estado implicaba mayor gasto, conforme a lo siguiente:

CEDULA RESUMEN DE LOS AHORROS OBTENIDOS

CAPITULO	CONCEPTO	AHORROS (Miles)			
		2003	2004	2005	TOTAL
2000	GASOLINA	2.0	8.2	19.7	29.9
3000	SERVICIOS DE (MANTENIMIENTO DE BIENES, MUEBLES)	33.0	46.0	5.2	84.2
	Totales	35.0	54.2	24.9	114.1



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**VI-2 GOBIERNO DE CALIDAD.**

Se ha capacitado a los servidores públicos a efecto de llevar una adecuada asignación de recursos técnicos y económicos, así como involucrarse en la gestión de calidad y evaluación del INTRAGOB en las dependencias y entidades, a efecto de alcanzar un nivel de atención al cliente interno y externo, para poder medir los resultados de la Administración. Al 31 de diciembre del 2005 no se han realizado certificaciones de capacidades del personal. Cabe hacer mención que el 18 de mayo de 2005 fue autorizado el manual de procedimientos de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.

Este Órgano Desconcentrado, llevó a cabo diversos programas de capacitación a instituciones como sigue:

**PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

Este Programa está dividido en cuatro niveles. Cada nivel contiene seis módulos. Es decir, el curso está integrado por veinticuatro módulos. Se imparten seis módulos por año (Un nivel por año)

<b>NÚMERO DE ORGANIZACIONES ATENDIDAS EN CAPACITACIÓN POR AÑO</b>					
	2002	2003	2004	2005	TOTAL
<b>Módulo 1 - 6</b>					
<b>SEDE</b>					
Distrito Federal	80				80
Puebla	38				38
San Luis Potosí	32				32
Oaxaca	11				11



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Campeche	43				43
Chiapas	30				30
Coahuila	30				30
Durango	25				25
Michoacán	12				12
Chihuahua		35			35
Ciudad Juárez			22		22
Morelos			11		11
Yucatán			42		42
<b>TOTAL</b>	<b>301</b>	<b>35</b>	<b>75</b>		<b>411</b>
<b>Módulo 7 - 12</b>					
<b>SEDE</b>					
Distrito Federal		48			48
Puebla		15			15
San Luis Potosí		25			25
Oaxaca		26			26
Campeche		32			32
Chiapas		29			29
Durango		33			33
Michoacán		25			25
Chihuahua			59		59
Ciudad Juárez				19	19
Morelos				11	11
Yucatán				29	29
Tabasco		65			65



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

<b>TOTAL</b>		298	59	59	416
<b>Módulo 13 - 18</b>					
<b>SEDE</b>					
Distrito Federal			28		28
Puebla			18		18
San Luis Potosí			42		42
Oaxaca			14		14
Campeche			31		31
Chiapas			21		21
Durango			37		37
Michoacán			18		18
Chihuahua				19	19
Tabasco			39		39
<b>TOTAL</b>			248	19	267
<b>Módulo 19 - 24</b>					
<b>SEDE</b>					
Distrito Federal				15	15
Puebla				13	13
San Luis Potosí				31	31
Oaxaca				19	19
Campeche				19	19
Chiapas				22	22
Durango				35	35
Michoacán				37	37



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Tabasco				27	27
<b>TOTAL</b>				218	218

Asimismo, se capacitó al personal en distintos temas conforme al cuadro siguiente:

**CAPACITACIÓN:**

AÑO:	PERSONAL CAPACITADO	CURSOS
2000	373	23
2001	170	20
2002	189	27
2003	216	23
2004	193	20
2005	429	61

**VI-3 GOBIERNO PROFESIONAL.**

Se han desarrollado programas continuos de capacitación orientados en varias vertientes, encauzadas a la búsqueda de responder a las necesidades que surgen, derivadas de las demandas de la población en cuanto a tener un gobierno de calidad. Enfocado a ello se han impartido cursos de capacitación orientados a satisfacer los lineamientos establecidos en la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento, y a perfeccionar el conocimiento técnico específico en disciplinas



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

sustantivas, que además permitan a los funcionarios acrecentar su visión sobre la importancia que tiene su trabajo para la Institución y para la sociedad en general.

Por otro lado y ya que citamos la Ley del Servicio Profesional de Carrera, al mes de junio del presente año, se han incorporado en diferentes momentos a este Órgano Desconcentrado 10 Servidores Públicos de Carrera por concurso público y abierto, además de haber nombrado de manera temporal al amparo del Art. 34 de la misma Ley a 6 funcionarios. En cuanto al Subsistema de Capacitación y Certificación, se encuentran en proceso las certificaciones de 8 Servidores Públicos sujetos a la Ley, mientras que la totalidad ha cubierto sus horas de capacitación a las que se encuentran obligados.

A continuación se comentan los avances en la operación de los distintos subsistemas del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.

**SUBSISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:**

El 4 de noviembre del 2004 se inició el registro y procesamiento de los perfiles de puestos en el Catalogo de la Secretaría de la Función Pública. El 28 de febrero del 2006 el Comité de Profesionalización terminó el proceso de describir, Perfilar y Valorar las 21 plazas sujetas al Servicio Profesional de Carrera correspondientes a este Órgano Desconcentrado.

Se envió el 4º. Archivo a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud (Central) para que esta a su vez lo enviara a la Secretaría de la Función Pública, y se procedió a invitar mediante oficios a todos los servidores públicos para que cumplieran con su Registro Único de Servicio Profesional de Carrera.

**SUBSISTEMA DE INGRESO:**

Se han llevado a cabo 11 Convocatorias Públicas y Abiertas que fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación de Noviembre del 2004 a mayo del 2006, cumpliendo así con los requisitos que señala la Ley del Servicio Profesional de Carrera.



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006

### ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

### CONTENIDO

#### (4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

En base a lo estipulado en el Art. 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera se han otorgado 6 nombramientos temporales mismos que fueron publicados en <http://apbp.salud.gob.mx/principal.htm>, a la fecha siguen laborando 3 de estos y las plazas se encuentran en concurso.

#### **SUBSISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL:**

NO APLICA, debido a que en este Órgano Desconcentrado no ha tenido ningún movimiento.

#### **SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES:**

Por oficio y correo electrónico se invitó a todo el personal de estructura a inscribirse para capacitarse y certificarse, inscribiéndose para lo primero en @campus y habiendo cumplido con ello, a certificarse, presentando el examen de evaluación correspondiente, sin embargo a la fecha no ha sido posible la certificación de alguno de ellos

#### **SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:**

En enero del 2005 se cumplió con la evaluación de desempeño correspondiente al 2005 y fueron evaluados 14 servidores públicos del total de 21, ya que a los demás no les correspondía ser evaluados y existiendo además plazas vacantes.

#### **SUBSISTEMA DE SEPARACIÓN:**

Desde que inició el Servicio Profesional de Carrera a mayo del 2006 se han realizado 4 separaciones, 2 por renuncia y dos por promoción

#### **SUBSISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN:**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud realiza una revisión mensual y seguimiento de la operación del Servicio Profesional de Carrera en este Órgano Desconcentrado, revisando que se cumpla con los Subsistemas comprometidos en el POA en el sistema de Banderas Blancas.

**VI-4 GOBIERNO DIGITAL.**

Los cambios constantes de la tecnología provocan la obsolescencia en corto plazo de los equipos informáticos, sin embargo y en la medida de lo posible se ha procurado actualizar los sistemas informáticos de este Órgano Desconcentrado ya que anteriormente se trabajaba con sistemas desarrollados en plataforma AS/400 de IBM. Posteriormente se realizó la migración de la información existente a plataforma Windows NT, Actualmente éste Órgano Desconcentrado ha reforzado su infraestructura informática con la actualización y uso del SOFTWARE ASPEL (COI, BANCOS, Y SAE), el antivirus (McAfee y Virobot), Office XP (Estándar y profesional), Office 2003, asimismo constantemente se está actualizando la información contenida en la página web así como el diseño de la misma, con el fin de hacerla más amigable y accesible a los usuarios de la información, administración del sistema y respaldo de bases de datos al coi y sistema de bancos.

Al inicio de la presente administración este Órgano Desconcentrado contaba con una red de voz y datos, 48 equipos de cómputo y una plantilla de personal de 259, como se puede observar no se cubría ni el 30% de las necesidades en cuanto a equipo de cómputo se refiere. En el 2002 se incrementó a 108 equipos de cómputo, beneficiándose a la mitad del personal. Para el 2005 ya se contaba con 146 computadoras, cubriéndose en un 90% las necesidades de los usuarios, derivado de este crecimiento favorable de tecnologías de la información, el personal del Departamento de Informática de este Órgano Desconcentrado, se dio a la tarea de capacitar al personal en Introducción a las Computadoras y paquetería de Office, brindándoles las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.

**Página Internet**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Este Órgano Desconcentrado cuenta con información disponible en la página Web de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública con los siguientes rubros:

Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía:

- ✓ A quienes apoyamos
- ✓ Apoyo a Personas Físicas
- ✓ Apoyo a Organizaciones Civiles

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario:

- ✓ Marco Legal
- ✓ Antecedente Histórico
- ✓ Patrimonio Inmobiliario

Dirección de Administración y Finanzas:

- ✓ Fideicomisos

Bolsa de Trabajo:

- ✓ Nombramiento Temporal
- ✓ Vacante a Concursar

Licitaciones

Beneficencias Estatales

Convocatorias

Organigrama

Directorio

Manuales de Organización y de Procedimientos

**Procesos Computarizados.**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2000**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Emisión de Recibo Unico de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática
Plantilla de Personal	Registro de movimientos del personal, como altas, modificaciones, bajas e incidencias.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Subsidios a Instituciones	Registro de apoyos otorgados a instituciones no lucrativas con fines asistenciales por tipo de institución, frecuencia y montos de los apoyos por entidad federativa.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Subsidios a Personas Físicas	Registro de los subsidios otorgados a personas físicas de escasos recursos y carentes de seguridad social, por tipo de subsidio y por entidad.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Arrendamiento	Control y registro de los arrendatarios ocupantes de inmuebles administrados por la APBP.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Juicios Sucesorios	Registro de los juicios intestamentarios en donde la APBP tiene interés.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Catálogo de Inmuebles	Control y registro de los inmuebles administrados por la APBP en sus diferentes rubros.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2001**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Emisión de Recibo Unico de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática
Plantilla de Personal	Registro de movimientos del personal, como altas, modificaciones, bajas e incidencias.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Subsidios a Instituciones	Registro de apoyos otorgados a instituciones no lucrativas con fines asistenciales por tipo de institución, frecuencia y montos de los apoyos por entidad federativa.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Subsidios a Personas Físicas	Registro de los subsidios otorgados a personas físicas de escasos recursos y carentes de seguridad social, por tipo de subsidio y por entidad.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Arrendamiento	Control y registro de los arrendatarios ocupantes de inmuebles administrados por la APBP.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Juicios Sucesorios	Registro de los juicios intestamentarios en donde la APBP tiene interés.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Catálogo de Inmuebles	Control y registro de los inmuebles administrados por la APBP en sus diferentes rubros.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Sistema de Contabilidad Integral (COI)	Control y registro en aspectos operativos, fiscales y contables.	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Bancos	Control y registro de cheques	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Sistema de Administración Empresarial (SAE)	Control de inventarios	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2002**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Emisión de Recibo Unico de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática
Subsidios a Instituciones	Registro de apoyos otorgados a instituciones no lucrativas con fines asistenciales por tipo de institución, frecuencia y montos de los apoyos por entidad federativa.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Plantilla de Personal	Registro de movimientos del personal, como altas, modificaciones, bajas e incidencias.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Directorio Telefónico	Agenda del C. Director General.	DB2/400	RPG	Red	Departamento de Informática
Sistema de Contabilidad Integral (COI)	Control y registro en aspectos operativos, fiscales y contables.	-	-	Ciente/Servidor	ASPEL
Bancos	Control y registro de cheques	-	-	Ciente/Servidor	ASPEL
Sistema de Administración Empresarial (SAE)	Control de inventarios	-	-	Ciente/Servidor	ASPEL



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2003**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Apoyo a Personas Físicas	Registro y actualización de la información de las ayudas otorgadas en especie a personas de escasos recursos económicos que son apoyadas por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Arrendamiento	Registro de los ingresos por concepto de arrendamiento, generados por los inmuebles administrados por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Sistema de Contabilidad Integral (COI)	Control y registro en aspectos operativos, fiscales y contables.	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Bancos	Control y registro de cheques	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Sistema de Administración Empresarial (SAE)	Control de inventarios	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Emisión de Recibo Unico de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2004**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Apoyo a Personas Físicas	Registro y actualización de la información de las ayudas otorgadas en especie a personas de escasos recursos económicos que son apoyadas por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Arrendamiento	Registro de los ingresos por concepto de arrendamiento, generados por los inmuebles administrados por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Juicios Sucesorios y Conexos	Registro y seguimiento de los juicios sucesorios de interés del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Sistema de Contabilidad Integral (COI)	Control y registro en aspectos operativos, fiscales y contables.	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Bancos	Control y registro de cheques	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Sistema de Administración Empresarial (SAE)	Control de inventarios	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Emisión de Recibo Único de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**RELACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL AÑO 2005**

Nombre	Descripción	Manejador de Archivos o RDBMS	Lenguaje de Programación	Ambiente de Operación	Area que realizó el desarrollo
Apoyo a Personas Físicas	Registro y actualización de la información de las ayudas otorgadas en especie a personas de escasos recursos económicos que son apoyadas por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Arrendamiento	Registro de los ingresos por concepto de arrendamiento, generados por los inmuebles administrados por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Juicios Sucesorios y Conexos	Registro y seguimiento de los juicios sucesorios de interés del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Access	Delphi	Red	Departamento de Informática
Sistema de Contabilidad Integral (COI)	Control y registro en aspectos operativos, fiscales y contables.	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Bancos	Control y registro de cheques	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Sistema de Administración Empresarial (SAE)	Control de inventarios	-	-	Cliente/Servidor	ASPEL
Emisión de Recibo Unico de Ingresos	Controlar la captación de las cuotas de recuperación de las diferentes unidades aplicativas de cada entidad, mediante la captura y emisión de recibo único de ingresos (RUI).	Dbase	Clipper 5.0	Monousuario	Departamento de Informática

**INFORMACIÓN EN EL AÑO 2006**

Con el cambio de plataforma de AS/400 a Windows NT, este Órgano Desconcentrado se dio a la tarea de reprogramar algunos de los sistemas existentes en la plataforma anterior, beneficiando a los usuarios al hacer los sistemas más amigables, estos sistemas son: Arrendamiento, Catálogo de Inmuebles, Juicios Sucesorios y Apoyo a Personas Físicas.

**Trámites Vía Internet**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Se envían correos vía Internet a Institutos y Órganos Desconcentrados y Descentralizados.

**VI-5 GOBIERNO CON MEJORA REGULATORIA.**

El tiempo de trámite para pago a proveedores y apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil se ha visto considerablemente reducido, y el número de formatos que las Organizaciones requisitaban para obtener un apoyo, se ha reducido a uno solo.

**VI-6 GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE.**

Se han llevado a cabo mejoras en los procesos que impactan directamente en los servicios que otorga el área sustantiva en la atención al usuario interno y externo, así también se ha llevado a cabo la capacitación de Mando Medio Superior, se han creado sistemas de control interno en las áreas sustantivas y administrativas a efecto de dar pronta y confiable respuesta para alcanzar la calidad y transparencia de la gestión pública.

En el año 2005 este Órgano Desconcentrado operó y reportó los avances de los siguientes indicadores:

**DE RESULTADO**

**ADQUISICIONES**

- 1.- Porcentaje de licitaciones públicas de bienes
- 2.- Reducir el número de inconformidades procedentes en las licitaciones de bienes y servicio
- 3.- Disminución de excepciones de licitación
- 4.- Disminución del porcentaje de adjudicaciones directas



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- 5.- Disminuir el porcentaje de invitaciones a cuando menos tres personas
  - 6.- Eficiencia en las supervisiones a los servicios contratados
  - 7.- Porcentaje de recuperación de descuentos y/o sanciones, de acuerdo a supervisiones realizadas
  - 8.- Apoyos urgentes en especie a personas físicas a través de adquisiciones directas
  - 9.- Reducir el número de quejas procedentes en adquisiciones de bienes y servicios
  - 10.- Disminuir el número de observaciones determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras en la adquisición de bienes y servicios
- FINANZAS-DONATIVOS Y APOYOS**
- 1.- Verificación de la aplicación de recursos otorgados a organizaciones no gubernamentales
  - 2.- Apoyos otorgados correctamente
  - 3.- Verificación de expedientes por ayudas en especie a personas físicas
  - 4.- Integración correcta de expedientes verificados por apoyos a personas físicas
  - 5.- Reducir el porcentaje de quejas procedentes
  - 6.- Disminuir el número de observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras
  - 7.- Evaluar la satisfacción de las Organizaciones beneficiadas
- RECURSOS HUMANOS**
- 1.- Reducir el porcentaje de errores u omisiones por incidencias en nómina
  - 2.- Certeza del personal pagado a través de nómina
  - 3.- Reducir el porcentaje de quejas procedentes
  - 4.- Disminuir el número de observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

5.- Satisfacción del personal

**DE FORTALECIMIENTO**

**ADQUISICIONES Y ALMACENES**

- 1.- Capacitación del personal en aspectos de normatividad sobre adquisiciones y contratación de bienes y servicios
- 2.- Índice de resolución de quejas con posible responsabilidad en la adquisición de bienes y servicios
- 3.- Eficacia en la eliminación de la recurrencia de observaciones de auditoría en la contratación de bienes y servicios

**FINANZAS-DONATIVOS Y APOYOS**

- 1.- Índice de resolución de quejas con posible responsabilidad
- 2.- Reducir el número de observaciones recurrentes
- 3.- Índice de capacitación técnica del personal

**RECURSOS HUMANOS**

- 1.- Seguimiento y corrección de observaciones derivadas de la estrategia del usuario simulado
- 2.- Índice de resolución de quejas con posible responsabilidad
- 3.- Reducir el número de observaciones recurrentes
- 4.- Índice de capacitación técnica del personal



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

La aplicación de los anteriores indicadores durante el ejercicio 2005 determinó lo siguiente:

**DE RESULTADO**

Proceso	Total indicadores de resultado	100%	50.1 a menos de 100%	Hasta 50%
Adquisiciones/Almacenes	10	7		3
Finanzas-Donativos y Apoyos	7	4	2	1
Recursos Humanos	5	2	2	1
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

13 de los 22 indicadores tuvieron un cumplimiento del 100%

4 calificaron entre el 50.1 y menos del 100% y

5 calificaron en menos del 50%

**DE FORTALECIMIENTO**

Proceso	Total indicadores de fortalecimiento	100%	50.1 a menos de 100%	Hasta 50%
Adquisiciones/Almacenes	3	3		
Finanzas-Donativos y Apoyos	3	3		
Recursos Humanos	4	4		
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Los 10 indicadores tuvieron un cumplimiento del 100%

De lo anterior se deduce que de entre 700 puntos posibles, este Órgano Desconcentrado obtuvo 442, lo que da como resultado el 63% de avance en el cumplimiento de la meta.

Información solicitada via IFAI y atendida.

Se recibieron y atendieron diversas solicitudes de información por un total de 6 en el año 2003, 32 el año 2004, 31 el año 2005 y 19 el año 2006.

Se maneja la siguiente información en la página WEB

<b>Dirección General</b>
<b>Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyos a Personas Físicas</li> <li>- Apoyos a Organizaciones Social y Civiles</li> </ul>
<b>Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco Legal</li> <li>- Antecedentes Histórico</li> <li>- Patrimonio Inmobiliario</li> </ul>
<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fideicomisos</li> <li style="padding-left: 40px;">Anexos 1</li> <li style="padding-left: 40px;">Anexos 2</li> </ul>



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  27-julio-2006 15.55 hrs
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bolsa de Trabajo</b></li> <li>- Trabajaen.gob.mx</li> <li>    Nombramiento Temporal</li> <li>    Vacante a Concursar</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licitación Vigentes</li> <li>- Licitación Nacional</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficencias Estatales</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria</li> <li>- Formato Único</li> <li>- Instructivo de Formato Único</li> <li>- Cuarta Convocatoria</li> </ul>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentarios</li> </ul>   |

**Informe del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental para Órganos Desconcentrado**

Trimestralmente se elabora e informa a la Dirección de Contabilidad y Rendición de Cuentas, de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

**VII.- Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Organismo Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2005**

**Observaciones en Proceso de Atención al 31 de Diciembre del 2005**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

INSTANCIA FISCALIZADORA	OBSERVACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN						TOTAL PENDIENTES
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	
AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN							
AUDITORÍA GUBERNAMENTAL							
ORGANO INTERNO DE CONTROL					3	8	11
AUDITORES EXTERNOS							
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

- Se llevaron a cabo reuniones con personal del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud y con personal de la Coordinación de Asesores del C. Secretario, para atender la solventación de las observaciones e implementar las recomendaciones preventivas y correctivas realizadas por parte de la instancia citada

**VIII. Procesos de Desincorporación de Entidades Paraestatales, Enajenación de Acciones u Otros Procesos de Desincorporación de Activos o Enajenación de Títulos que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2005**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria:</b>  <b>E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

**NO APLICA**

**IX. Resultados de los Convenios DE COLABORACIÓN y/o Bases de Desempeño**  
NO APLICA

**X. Asuntos Relevantes de la gestión al 31 de diciembre de 2005**

- 1) Actualización de los Manuales de Procedimientos de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 2) Autorización del Manual del Comité de Asignación de Recursos a Proyectos, sometido a consideración del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Salud.
- 3) Acciones legales en contra de Comité Nacional Provida, A.C., tendientes a la recuperación de los recursos otorgados en 2003 y 2004.
- 4) Extinción del Fideicomiso Fideprótesis Popular.

**XI. Conclusiones y Recomendaciones**  
**CONCLUSIONES :**

Recursos Humanos  
 Se ha reestructurado la plantilla de mandos medios y superiores, que paulatinamente se ha ido regularizando, ya que en 2003 existía una plaza de subdirector que laboraba en la Comisión Nacional de Arbitraje Médico que fue incorporada físicamente a



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

esta Dirección General, y otra Subdirección denominada Procuración de fondos y Promoción Institucional que se convirtió en Departamento de Vinculación .

Asimismo en 2004 se dio de baja por retiro voluntario la plaza Departamento de Presupuesto, lo que ameritó realizar ajustes y adecuar funciones en el Departamento de contabilidad. En igual forma se realizaron ajustes en las plazas de: Departamento de Calidad, Departamento de atención y gestión ciudadana cambiando la línea de dependencia, para quedar así: El primero dependiendo de la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario con la denominación de Departamento de Seguimiento Inmobiliario, y el segundo dependiendo de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto con la denominación de Departamento de Calidad y gestión ciudadana. También se reniveló la plaza de Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario.

Por lo que respecta al personal de base, se ha disminuido el número de plazas también debido al programa de retiro voluntario.

El servicio profesional de carrera ha estado operando normalmente, concursando las plazas vacantes a través de 12 concursos, de lo cual derivó la contratación de 2 directores de área, 6 subdirectores y 2 jefes de departamento, habiendo sido declaradas desiertas dos plazas una de Director de Área y otra de una Jefatura de Departamento, encontrándose actualmente en proceso de certificación de capacidades la totalidad del personal de mandos medios.

El total de plazas autorizadas a éste Órgano Desconcentrado es de 184 mas dos cambios de adscripción, siendo 137 de base y 49 de confianza. Cabe hacer mención que los cambios de adscripción se encuentran en proceso .

**Vinculación Social**

Derivado de las carencias contenidas en el Manual de Procedimientos vigente al inicio de sexenio, se tenían deficiencias tanto en el otorgamiento y control de apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil y a Personas Físicas.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>  <div style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</div>
--------------------------------------	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

Adicionalmente a lo anterior, durante ese período hubo una constante rotación del personal de mandos medios y superiores de la Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía, ocasionando un descontrol total para poder llevar un debido control en el otorgamiento y seguimiento de los apoyos antes mencionados.

La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto con la nueva actualización del Manual de Procedimientos pretende tener un mejor control en el otorgamiento de los apoyos tanto de Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro como en el otorgamiento de apoyos en especie a personas físicas de bajos recursos económicos.

Con la implementación del servicio profesional de Carrera y la aplicación del nuevo manual de procedimientos de la actual Dirección se pretende que los servidores públicos en funciones asuman su responsabilidad, se sigan capacitando para desarrollar cada día mejor sus funciones y poder brindar un servicio de calidad, contribuyendo así a la estabilidad de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, con el fin último de contribuir al bienestar de la población más necesitada, a través de las Organizaciones de la Sociedad Civil y el apoyo directo en especie a personas físicas.

Actualmente está en proceso la sistematización de los procedimientos para agilizar tiempos de respuesta y la misma operatividad de la Dirección para poder brindar un mejor servicio.

**Mobiliario**

El activo fijo de bienes muebles del 2000 – 2005 se encuentra en buenas condiciones de uso, dado que en estos años se reemplazó parte del mobiliario y se concilió al 100% con la Dirección de Suministros perteneciente a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, quedando en su totalidad registrados con su respectiva clave cabms y con su



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

resguardo correspondiente. Cabe hacer mención que este Órgano Desconcentrado no cuenta con bienes en proceso legal o jurídico.

**Recursos Tecnológicos**

Del 2000 al 2005 se tuvo un crecimiento favorable de un 90% en computadoras, impresoras y no-break's, habiéndose adquirido además un sistema de control de asistencia

Se cuenta con 6 sistemas bajo la plataforma AS/400 y a mediados del 2002 se desarrollaron 4 sistemas bajo la plataforma Windows NT. Actualmente se tiene un avance del 90% en el desarrollo del sistema de Organizaciones.

Se reforzó la infraestructura informática con la actualización y utilización del siguiente software: ASPEL (COI, BANCOS y SAE), el Antivirus (McAfee y Virobot), Office XP (estándar y profesional), Office 2003.

Los servicios de voz y datos se incrementaron del 2000 al 2005 en un 40% y los servicios de Exchange tuvieron una disminución debido a que actualmente el servicio es interno; el servicio de correo e-mail se incrementó ya que actualmente está abierto al público y el acceso a Internet se proporciona de acuerdo a las necesidades de cada área.

Se cuenta con claves de acceso para el ingreso a la red de voz y datos, así como también para los sistemas de COI y Bancos, asimismo con una identificación para el ingreso a los bancos HSBC, INBURSA y BBVA Bancomer. También se tiene un cuadro de clasificación de archivos y en disco compacto los respaldos de las bases de datos de los dos últimos días de cada mes que quedan bajo el cuidado del Departamento de Informática y cada área tiene bajo su resguardo la información que genera.

**Programa del Buen Gobierno**

En materia del Programa de Buen Gobierno podemos concluir que derivado de las acciones emprendidas por este Órgano Desconcentrado, tácitamente hablando de Gobierno que cueste menos, se ha dado un impulso importante a políticas de



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

austeridad y de mejores prácticas en el manejo de los recursos materiales que se asignan a cada área responsable, el poder generar coincidencia en algunas tareas ha redundado en ahorros que se presentaron en el análisis, mismos que han propiciado en nuestra tarea de hacer un gobierno más eficiente en el manejo del recurso material.

En lo que refiere al Gobierno de Calidad, se han incorporado medidas que en suma permiten visualizar las acciones de esta unidad administrativa como un ente que trabaja en mejorar los procedimientos y que a su vez imprima una dinámica de productividad, eficiencia, eficacia y sobre todo una cultura de resultados, es un proceso que inicia, pero que más temprano que tarde abonara a esta conciencia que se pretende como permanente.

Para dar colofón a lo que respecta al Gobierno Profesional, que más podemos abundar sobre los beneficios que a nivel institucional ha redituado la implantación del Servicio Profesional de Carrera, cuando nos ha permitido allegarnos de recurso humano con una identidad que permita brindar mejores resultados, ya sea con experiencia en gobierno o con ideas nuevas de iniciativa privada, pero podemos decir que el incorporar una nueva concepción en cuanto a la igualdad de oportunidades y la permanencia basa en el mérito es un aliciente para tener Servidores Públicos de mayor nivel.

En materia de Gobierno Digital, no podemos abandonar el tema sin señalar los beneficios que la incorporación de la tecnología ha dejado a su paso en nuestras funciones, en este Órgano Desconcentrado entendemos la importancia que tiene la información, la consideramos el activo más importante de nuestro actuar y en esa misma proporción entendemos lo elemental de su manejo, lo necesario hoy día de los sistemas que la administren y sobre todo la visión de efficientar a partir de contar con una buena plataforma tecnológica, lo que al final representa un mejor gobierno.

Hablar de Mejora Regulatoria, lo hemos concebido como una mixtura equilibrada de factores encuadrados en formas más simples de hacer las cosas, no vamos a decir que esto implica que sea sencillo, lo que significa es que las esferas de



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

competencia y los limites de cada procedimiento estén delineados de una manera más accesible y entendible para los que intervienen y el resultado una mejor imagen hacia nuestros usuarios.

Estandarte de esta Administración ha sido poner el acento en mejores conductas y hacer del ejercicio de Gobierno una caja de cristal, sensible a la vista de cualquier persona, el desechar, porque no decirlo, viejas prácticas de clientelismo, corrupción, deshonestidad, han llevado a que hoy tengamos una expectativa más alta en cuanto a la credibilidad de la sociedad en nuestro trabajo, volver a ser una Institución respetada después de los contras que pudieran poner en tela de juicio la honestidad, equidad y todos esos valores que como servidor público volvemos costumbre en nuestro actuar, en gran medida el Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción ha abonado para hoy tener mejores prácticas.

**RECOMENDACIONES**

**Vinculación Social**

- Se sugiere ampliar la estructura organizacional de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto para poder desarrollar todas las funciones del área con eficacia y efectividad.
- Redistribución de cargas de trabajo en cada una de las Subdirecciones y jefaturas de departamento para optimizar los resultados de las actividades a desempeñar por el personal.
- Contar con un mayor presupuesto con la finalidad de poder apoyar a un mayor número de proyectos presentados por las Organizaciones de la Sociedad Civil así como para apoyar a un mayor número de personas físicas, coadyuvando a satisfacer la demanda en materia de salud.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<b>Clave Presupuestaria: E00</b>	<b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b>
	27-julio-2006 15.55 hrs

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se sugiere a un corto plazo contar con sistema automatizado de calidad para optimizar tiempos de respuesta y que las tres Direcciones de área estén interrelacionadas en dicho sistema.

**Mobiliario**

Se cuenta con el mobiliario suficiente para el desarrollo de las operaciones

**Recursos Tecnológicos**

La vida útil del equipo informático se estima entre 8 a 10 años, sin embargo existen varios equipos con esa antigüedad o mayor que por lo mismo se consideran obsoletos y es necesario reemplazar

Es necesario motivar a todo el personal proporcionándole equipo de cómputo si su actividad así lo requiere, para su buen desempeño.

Se recomienda en los próximos años rediseñar los sistemas existentes y los nuevos, bajo la plataforma Linux utilizando software libre para estandarizar los sistemas, de igual manera utilizar software libre para reemplazar el Exchange y así poder dar el servicio a todo el personal y en caso necesario con acceso a Internet restringiéndolo en algunas páginas.

Las claves de acceso a la red de voz y datos deberán depurarse periódicamente y actualizando cada vez que sea necesario el cuadro de clasificación de archivos.

Por último se recomienda también seguir con la impartición de cursos de capacitación.

**Programa del Buen Gobierno**



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 - 2006**

**ETAPA 1: INFORME QUE COMPRENDE DEL 01 - DICIEMBRE - 2000 AL 31 - DICIEMBRE - 2005**

<p><b>Clave Presupuestaria:</b> <b>E00</b></p>	<p><b>Nombre: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: right;">27-julio-2006 15.55 hrs</p>
--	--

**CONTENIDO**

**(4) ACCIONES EMPRENDIDAS, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

. En términos generales se puede decir que lo que podríamos recomendar lo tenemos que esquematizar en un marco de fortalezas y debilidades, lo cual implicaría primero replantear ese ejercicio de conciencia con el que se inicia cualquier cambio y segundo redoblar los esfuerzos que en suma repercutan con el apuntalamiento de lo que hasta ahora se ha alcanzado. De la mano de lo anterior está la continuidad, que lo que se refiera a la agenda de buen gobierno sea parte de las bases mínimas que cualquier Institución debe de tener para operar independientemente de los programas de trabajo que cada Administración implemente como propios, las líneas de acción deben de estar encaminadas a integrar los elementos necesarios para robustecer el medio y los fines, sugerimos una evaluación que vaya más allá de un ejercicio de autocrítica, consideramos que los vicios que se generan al operar actividades nos hacen perder la sensibilidad a detectar aquellas desviaciones que se pudieran dar como parte de la inercia del trabajo mismo.

Finalmente, los resultados son muy ambiciosos, pero si consideramos que la parte del camino que ya tenemos andada es una base sólida para tener un mejor gobierno, no se requiere un motivo más poderoso que el bienestar de la población a la que nos debemos como Servidores Públicos.